



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 023-279/25-V  
Датум: 19. децембар 2025.године  
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Примљено:

Орган	Сок. јед.	Број	Примљено	Времетрај
I		023-295		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА  
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 127. став 1. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца, као допуну

- Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2026. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите као допуну, Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2026. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Ивана Станковића, в.д. директора Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац

Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић



**Република Србија**

**Град Крагујевац**

**Градско веће**

**Број: 023-279/25-V**

**Датум: 19. децембар 2025.године**

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана, 19.децембра 2025.године, доноси

### **З А К Љ У Ч А К**

**о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2026. годину**

**I** Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2026. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца на разматрање и доношење.

**II** За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Иван Станковић, в.д. директора Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2026. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2026. годину а, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

**Заменик Градоначелника,**

**Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за комуналне послове  
Број: XXVIII- 2086/25  
Дана: 18. децембра 2025. године  
К р а г у ј е в а ц

**Г Р А Д С К О В Е Ћ Е**  
**- за Председника Градског већа -**

Градска управа за комуналне послове, припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- други закон, 101/16- други закон, 47/18 и 111/21 - други закон), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), чланом 11. став 1. алинеја четврта и чланом 19. став 2. тачка б) алинеја трећа Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст и 14/23) и упућује Градском већу, на разматрање и одлучивање:

**Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2026. годину**

Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2026. годину, припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19),
  2. члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19),
  3. члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16- пречишћен текст),
- као и у складу са одредбама
- Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 13/25-пречишћен текст) и
  - Јединствених методолошких правила за припрему прописа и других општих аката ("Службени лист града Крагујевца" број 23/21).

Предлажемо да у дневни ред седнице уврстите Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2026. годину и уколико то учините за представника предлагача на седници Градског већа одређује се Иван Станковић, в.д. директора Јавног предузећа "Урбанизам" – Крагујевац.

**ВД НАЧЕЛНИКА**

**Зорица Ђорић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16- пречишћен текст), на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2025. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам" - Крагујевац за 2026. годину**

1. Даје се сагласност на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"-Крагујевац за 2026. годину, број XIV 2269 који је Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац, донео Одлуком број V-2279/2 на седници одржаној 18. децембра 2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

## **Образложење**

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам" - Крагујевац за 2026. годину (у даљем тексту: Решење), садржан је у члану 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члану 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16- пречишћен текст) и члану 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), који прописују да се годишњи програм пословања сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе, односно да Скупштина града, разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град.

Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац на седници одржаној 18. децембра 2025. године, Одлуком број: V-2279/2 донео је Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"-Крагујевац за 2026. годину.

Разлог за доношење Решења је давање сагласности на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам" - Крагујевац за 2026. годину, који је израђен у складу са Смерницама за израду годишњег програма пословања и Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца за јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштва за 2026. годину, Градске управе за комуналне послове број: XXVIII-1887/2025 од 26. новембра 2025. године, на које је Градско веће дало сагласност Закључком број: 023-236/25-V од 26. новембра 2025. године. Годишњи програм пословања садржи, нарочито: опште податке, анализу пословања у текућој години (2025), циљеве и планиране активности за 2026. годину, планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно начин покрића губитка, план зарада и запошљавања, кредитну задуженост, планиране набавке, план инвестиција, критеријуме за коришћење средстава за посебне намене.

Доношење Решења има за циљ давање сагласности, од стране надлежног органа оснивача, на Годишњи програм пословања ЈП "Урбанизам"- Крагујевац за 2026. годину.

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

Број: \_\_\_\_\_

У Крагујевцу, \_\_\_\_\_ 2025. године

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Ивица Момчиловић**



## ЈП Урбанизам - Крагујевац

34 000 Крагујевац, ул. Краља Петра I, 23

www.urbanizam.co.rs | ГРЛ: 041311422 | Контакт: 01105697  
060 613 100 613 | director@jp.urbanizam.co.rs | info@jp.urbanizam.co.rs  
Дангубић 163 Т330418799 ГД 202 3432180101005 БИ 206 61052-80



На основу чланв 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1 тачка 2 Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“ - Крагујевац (Службени лист града Крагујевца, број 36/16-пречишћен текст) и члана 40. став 1. тачка 2 Статута Јавног предузећа „Урбанизам“ - Крагујевац, (Службени лист града Крагујевца, број 16/22), Надзорни одбор ЈП „Урбанизам“-Крагујевац, на седници одржаној 18 децембра 2025 године, доноси

### ОДЛУКУ

1. Доноси се Годишњи програм пословања ЈП „Урбанизам“-Крагујевац за 2026. годину, који је предложио в.д. директора ЈП „Урбанизам“-Крагујевац.

2. Годишњи програм пословања ЈП „Урбанизам“-Крагујевац за 2026. годину, упућује се надлежном органу града Крагујевца ради давања сагласности

### Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члану 40. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“ -Крагујевац (Службени лист града Крагујевца, број 36/16-пречишћен текст) и члану 40. став 1. тачка 2. Статута Јавног предузећа „Урбанизам“-Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 16/22), који прописују да Надзорни одбор доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања.

Разлог за доношење Одлуке налази се у неопходности да Надзорни одбор у складу са чланом 40. став 1 тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“ - Крагујевац (Службени лист града Крагујевца, број 36/16-пречишћен текст), донесе годишњи програм пословања.

Доношење Одлуке има за циљ верификовање од стране надлежног органа оснивача, Годишњег Програма пословања ЈП „Урбанизам“-Крагујевац за 2026. годину, на који начин ће се Јавном предузећу „Урбанизам“-Крагујевац, омогућити даље несметано функционисање.

ЈП Урбанизам-Крагујевац

Надзорни одбор

Број: У 2279/2

У Крагујевцу, 18.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Ненад Петковић



**ЈП Урбанизам - Крагујевац**

34 000 Крагујевац, ул. Краља Петра I 23

www.urbanizam.co.rs ГИБ: 101577522 Маг бр: 07165862  
тел: 034/306-603 (централ); e-mail: office@urbanizam.co.rs  
Београд: 166-7010418199-74; 200-3437380101025-85; 206-41632-88



Деловодни број: XIV 2269  
Датум: 17.12.2025  
Крагујевац

## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП УРБАНИЗАМ - КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

Назив ЈП:	Јавно предузеће Урбанизам - Крагујевац
Седиште ЈП:	Крагујевац, улица Краља Петра I број 23
Делатност:	Архитектонска делатност
Матични број:	07165862
ПИБ:	101577522

Крагујевац,  
децембра 2025. године



## Садржај

1.1.	СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ .....	3
1.2.	ЦИЉЕВИ .....	3
1.3.	СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ, ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКА И ИНТЕРНА АКТА .....	4
1.4.	ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА .....	7
1.5.	ИМЕНА ДИРЕКТОРА, ИЗВРШНИХ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА .....	8
2.	<b>АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ .....</b>	<b>8</b>
2.1.	<b>ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2025. ГОДИНИ .....</b>	<b>8</b>
2.1.1.	<b>ПОСЛОВИ РАЂЕНИ У 2025. ГОДИНИ У СЕКТОРУ 1 – Сектор за просторно и урбанистичко планирање .....</b>	<b>9</b>
	<b>А. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ ЗА ГРАД КРАГУЈЕВАЦ .....</b>	<b>9</b>
	<b>Б. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИКЕ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА .....</b>	<b>10</b>
2.1.2.	<b>ПОСЛОВИ РАЂЕНИ У 2025. ГОДИНИ У СЕКТОРУ 2 - Сектор за геодезију, инфраструктуру, информатику и Сектор за пројектовање, надзор и технички преглед објеката .....</b>	<b>11</b>
	<b>А. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ ЗА ГРАД КРАГУЈЕВАЦ .....</b>	<b>11</b>
	<b>Б. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА .....</b>	<b>12</b>
2.1.3.	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2025. ГОДИНЕ ЗА СЕКТОРЕ 1 И 2 .....</b>	<b>12</b>
2.1.4.	<b>ДРУГИ ПОСЛОВИ У 2025. ГОДИНИ .....</b>	<b>13</b>
	<b>А. Годишњи надзор и ресертификација интегрисаних система менаџмента .....</b>	<b>13</b>
	<b>Б. НАГРАДЕ И ДРУГА ПРИЗНАЊА У 2025. ГОДИНИ .....</b>	<b>13</b>
	<b>34. Међународни салон урбанизма у Зрењанину .....</b>	<b>13</b>
	<b>БИЛАНС СТАЊА, БИЛАНС УСПЕХА И ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ .....</b>	<b>14</b>
2.2.1.	<b>БИЛАНС СТАЊА (ПРИЛОГ 1) .....</b>	<b>14</b>
2.2.2.	<b>БИЛАНС УСПЕХА (ПРИЛОГ 1а) .....</b>	<b>19</b>
	<b>А. ПРИХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ .....</b>	<b>22</b>
	<b>Б. РАСХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ .....</b>	<b>22</b>
2.2.3.	<b>ИЗВЕШТАЈ ТОКОВА ГОТОВИНЕ (Прилог 1б) .....</b>	<b>22</b>
2.3.	<b>АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА .....</b>	<b>25</b>
2.4.	<b>РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНЕ ИНДИКАТОРЕ .....</b>	<b>27</b>
2.5.	<b>СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ПОСЛОВАЊА .....</b>	<b>27</b>
3.	<b>ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ .....</b>	<b>29</b>
3.1.	<b>ЦИЉЕВИ ЗА 2026. ГОДИНУ .....</b>	<b>29</b>
3.2.	<b>ПОСЛОВНИ РИЗИЦИ И ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА .....</b>	<b>33</b>
3.3.	<b>ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ .....</b>	<b>36</b>
3.3.1.	<b>СЕКТОР 1 – ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ .....</b>	<b>36</b>
	<b>А. ГРАД КРАГУЈЕВАЦ .....</b>	<b>37</b>
3.3.2.	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРЕНЕТИХ ПОСЛОВА У 2025. ГОДИНУ .....</b>	<b>39</b>
3.3.3.	<b>СЕКТОР 2 – ПРОЈЕКТОВАЊЕ .....</b>	<b>43</b>
3.3.4.	<b>СЕКТОР ЗА ГИС ЦЕНТАР .....</b>	<b>43</b>
3.3.5.	<b>РЕСЕРТИФИКАЦИЈА СТАНДАРДА У 2025. ГОДИНИ .....</b>	<b>44</b>
3.4.	<b>АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА .....</b>	<b>45</b>
3.5.	<b>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2026. ГОДИНИ .....</b>	<b>45</b>
	<b>ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2026. ГОДИНУ .....</b>	<b>47</b>
3.5.1.	<b>ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ .....</b>	<b>48</b>
4.	<b>ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА .....</b>	<b>51</b>
4.1.	<b>БИЛАНС СТАЊА (Прилог 5) .....</b>	<b>51</b>
4.2.	<b>БИЛАНС УСПЕХА (Прилог 5а) .....</b>	<b>59</b>
4.3.	<b>СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА .....</b>	<b>63</b>
4.4.	<b>ПРИХОДИ НА ОСНОВУ ВАЖЕЋЕГ ЦЕНОВНИКА .....</b>	<b>63</b>

4.5.	ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ (Прилог 5б)	63
4.6.	ЦЕНЕ	66
4.7.	ИЗНОС И ДИНАМИКА ПРИХОДА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ГРАДА КРАГУЈЕВЦА	66
4.7.1.	КОРИШЋЕНЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	66
4.8.	Трошкови запослених (Прилог 7)	67
5.	ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ	69
6.	ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	70
7.	КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	79
8.	ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	80
8.1.	ДЕТАЉНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА 2026. ГОДИНУ	83
8.2.	ДОБАРА, РАДОВИ И УСЛУГЕ ЗА КОЈЕ СЕ НАБАВКА ВРШИ ПУТЕМ ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	83
9.	ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	84
10.	СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	85



## ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ

**Статус:**

Активно привредно друштво

Матични број: 07165862

**Правна форма:**

ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно предузеће Урбанизам - Крагујевац

СЕДИШТЕ: Општина: Крагујевац-град

Место: Крагујевац

Улица и број: Краља Петра I број 23

ДАТУМ ОСНИВАЊА: 6. јун 1973. године

ПИБ: 101577522

**Претежна делатност**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 7111

НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ: Архитектонска делатност

### 1.2. ЦИЉЕВИ

ЈП Урбанизам - Крагујевац је урбанистичка институција која у континуитету прати урбани развој града Крагујевца, радећи највеће и најзначајне планове, пројекте и програме првенствено за потребе Града. Предузеће настоји да доминира квалитетом услуга, ценом, ефикасношћу и професионалним односом. Од оснивања 1962. године, ово Предузеће је мењало своје називе, пролазило кроз бројне процесе интеграције, трансформације, кризне периоде, али је све време радило на изградњи и уређењу свога Града радећи планове највишег ранга у више генерација: Регионални просторни план Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа (II циклус), Просторни план града Крагујевца (II циклус), Генерални урбанистички план Крагујевац 2030 (VI циклус). ЈП Урбанизам - Крагујевац радило је и планску документацију за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије (Просторни планови подручја посебне намене) и за већину општина у Србији, у оквиру Шумадије и шире: за многе општине у долини Ибра, Западне Мораве и Лима у оквиру Златиборског округа, али и у општинама јужне и источне Србије. Основна мисија будућег развоја и рада овог предузећа јесте очување стеченог капацитета, референтности и идентитета са тенденцијом развоја.

ЈП Урбанизам - Крагујевац треба да буде синоним за предузеће које стално поставља више стандарде и циљеве, уводи нове трендове у области урбанизма, предајиха и креира процесе одрживог развоја и своје пословање усмерава у складу са трендовима развоја Републике Србије, региона, јединица локалних самоуправа, у којима се урбанистичко планирање директно повезује са новим инвестицијама. Предузеће на себе преузима одговорност за улогу кључног стратешког партнера града Крагујевца, који прати и усмерава развој Града као привредног, образовног, здравственог и културно-историјског средишта Србије.

ЈП Урбанизам - Крагујевац јасно сагледава своју улогу у будућем развоју Града, као модерног и одрживог система. Време 21. века доноси бројне промене и тако ствара нове односе у простору. Крагујевац ће, у новим околностима, тражити нова решења: за Град, за Шумадију, за Србију. ЈП Урбанизам - Крагујевац, биће ослонац и логистичка подршка за нова решења. Крагујевац је кроз историју растао на функцијама међународног значаја (престоница, затим војна и аутомобилска индустрија). Да би се и у будућности укључио на међународне токове, неопходан је одговарајући стручни рад на планирању и реализацији просторне компоненте овог циља. У наредном периоду, развој ове институције засниваће се на тимском раду стручњака и менаџера у креирању мултидисциплинарне политике предузећа, на стварању предуслова за усавршавање младих кадрова свих профила, спремних и способних да, применом савремених знања и технологија, даље граде свој Град и своју институцију. Са уверењем да ћемо и у наредном периоду успети да одговоримо свим постављеним



задацима, очекујемо да ће ЈП Урбанизам - Крагујевац остати један од главних носиоца развоја града Крагујевца, Шумадије и великог дела централне Србије.

### 1.3. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ, ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКА И ИНТЕРНА АКТА

ЈП Урбанизам - Крагујевац, у свом пословању примењује око 30 националних стратегија, 100 закона и око 135 правилника. Овде су издвојени најзначајнији:

1. **Стратешка документа:** Декларација и препоруке конференције Уједињених Нација о људским насељима (Хабитат I), Агенда за развој људских насеља – 1976, Прва конференција УН о људским насељима, Ванкувер, Канада; Експертски извештај ОЕЦД-а о улози државе у просторном и урбанистичком планирању - 1980; Зелена књига о урбаној средини Комисије европске заједнице - 1990; Агенда 21, Конференција УН о животној средини и развоју одржана 1992. године у Рио де Женевиру; Европска урбанистичка повеља Савета Европе - 1992; Декларација Уједињених Нација о људским насељима, циљеви, принципи, обавезе и светски план акције (Хабитат II) – јун 1996, Истанбул, Турска; Нова урбана агенда, усвојена од стране Генералне скупштине Уједињених нација (A/RES/71/256\*) – ХАБИТАТ III од 20. октобра 2016. године (Декларација из Кита о одрживим градовима и насељима за све); Национална стратегија одрживог развоја („Службени гласник Републике Србије“, број 57/08); Програм управљања отпадом у републици србији за период 2022 – 2031. године („Службени гласник Републике Србије“, број 12/22); Национална стратегија одрживог коришћења природних ресурса и добара („Службени гласник Републике Србије“, број 33/12); Стратегија одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030. године („Службени гласник Републике Србије“, број 47/19); Агенда за одрживи развој до 2030. године (принципи одрживог развоја, Резолуција усвојена на Генералној скупштини Уједињених нација 15. септембра 2015. године, УН A/RES /70/1); Европа 2020 стратегија; и друга од значаја за развој урбаних простора.

- **Просторни планови:** Просторни план Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 88/10); Регионални просторни план Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа („Службени гласник Републике Србије“, број 39/14); Просторни план града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 32/09); Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора брзе саобраћајнице IБ реда од Крагујевца до везе са државним путем IА реда А5 (Е-761) („Службени гласник Републике Србије“, број 46/23).

#### 2. **Законои, подзаконска и интерна акта**

- Законои:** Закон о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19); Закон о раду („Службени гласник Републике Србије“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/2018 – аутентично тумачење); Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 35/23); Закон о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21); Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник Републике Србије“, број 30/10); Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник Републике Србије“, број 34/03, 64/03, - одлука УС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - одлука УС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19 - одлука УС, 86/19, 62/21, 125/22, 138/22 и 76/23); Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 - др. закон, 138/22 и 92/23); Закон о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, број 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23); Закон о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 81/09 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14,



145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25); Закон о регионалном развоју („Службени гласник Републике Србије“, број 51/09, 30/10 и 89/15 – други закон); Закон о путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/18 и 95/18 – др. закон); Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – др. закон, 55/14, 95/15 – др. закон, 9/16 – одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон, 87/18, 23/19, 128/20 – др. закон и 76/23); Закон о железници („Службени гласник Републике Србије“, број 41/18); Закон о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 41/18 и 62/23); Закон о ваздушном саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 73/10, 57/11, 93/12, 45/15, 66/15 – др. закон, 83/18, 9/20 и 62/23); Закон о енергетици („Службени гласник Републике Србије“, број 145/14, 95/18 – др. закон, 40/21, 35/23 – др. закон и 62/23); Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник Републике Србије“, број 101/15, 95/18 – др. закон и 40/21); Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник Републике Србије“, број 40/21); Закон о коришћењу обновљивих извора енергије („Службени гласник Републике Србије“, број 40/21); Закон о експропријацији („Службени гласник Републике Србије“, број 53/95, „Службени лист Савезне Републике Југославије“ број 16/01 – одлука СУС и „Службени гласник Републике Србије“, број 20/09, 55/13 – Одлука УС и 106/16 – аутентично тумачење); Закон о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20); Закон о државном премјеру и катастру („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 – Одлука УС, 96/15, 47/17 – аутентично тумачење, 113/17 – др. закон, 41/18 – др. закон, 9/20 – др. закон и 92/23); Закон о шумама („Службени гласник Републике Србије“, број 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18 – др. закон); Закон о водама („Службени гласник Републике Србије“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон); Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др. закон); Закон о заштити земљишта („Службени гласник Републике Србије“, број 112/15); Закон о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др. закон и 95/18 – др. закон); Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 94/24); Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 94/24); Закон о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“, број 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 – др. закон, и 35/23); Закон о радијацији и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник Републике Србије“, број 95/18 и 10/19); Закон о заштити од пожара („Службени гласник Републике Србије“, број 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 – др. закон); Закон о културним добрима („Службени гласник Републике Србије“, број 71/94, 52/11 – др. закони, 99/11 – др. закон, 6/20 – др. закон, 35/21 – др. закон и 129/21 – др. закон); Закон о заштити природе („Службени гласник Републике Србије“, број 36/09, 88/10, 91/10, 14/16, 95/18 – др. закон и 71/21); Закон о националним парковима („Службени гласник Републике Србије“, број 84/15 и 95/18 – др. закон); Закон о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 17/19); Закон о јавним скијалиштима („Службени гласник Републике Србије“, број 46/06); Закон о бањама („Службени гласник Републике Србије“, број 80/92, 67/93 – др. закон и 95/18 – др. закон); Закон о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/11, 104/16 и 95/18); Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/21); Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21); Закон о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије“, број 87/18); и др.

Подзаконска акта: Уредба о категоризацији државних путева („Службени гласник Републике Србије“, број 87/23); Уредба о дигиталном геодетском плану („Службени гласник Републике Србије“, број 15/03, 18/03 и 85/08); Уредба о



канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/20, 32/21 и 14/23); Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја (ЛИСТА 1) и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (ЛИСТА 2) („Службени гласник Републике Србије“, број 114/08); Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник Републике Србије“, број 32/19); Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник Републике Србије“, број 105/20); Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Службени гласник Републике Србије“, број 22/15); Правилник о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости („Службени гласник Републике Србије“, број 1/12); Правилник о начину израде планских докумената, као и студије оправданости за проглашење туристичког простора („Службени гласник Републике Србије“, број 58/11 и 82/12 – др. правилник); Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник Републике Србије“, број 33/15); Правилник о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 55/15); Правилник о катастарском премеру и катастру непокретности („Службени гласник Републике Србије“, број 7/16, 88/16 и 7/19 – др. правилник); Правилник о класификацији објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 22/15); Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 96/23); Правилник о методологији и процедури реализације пројеката од значаја за Републику Србију („Службени гласник Републике Србије“, број 1/12); Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник Републике Србије“, број 22/15 и 24/17); Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 85/15 и 96/23); Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 27/15, 29/16 и 78/19); Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службени гласник Републике Србије“, број 50/11); Правилник о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник Републике Србије“, број 85/17 и 14/21); Правилник о садржини и начину истицања туристичке сигнализације („Службени гласник Републике Србије“, број 22/10 и 102/11); и др.

Интерна акта: Одлука о оснивању предузећа; Статут (април 2022.); Статут Јавног предузећа Урбанизам - Крагујевац број V 676 од 8. априла 2022. године; Правилник о накнадама члановима Надзорног одбора предузећа број V 2042/4 од 20. октобра 2022. године; Пословник о раду Надзорног одбора Јавног предузећа Урбанизам - Крагујевац број V 1384 од 8. јула 2022. године; Правилник о условима и начину коришћења службених возила Јавног предузећа Урбанизам - Крагујевац број V 1385 од 8. јула 2022. године; Правилник о начину и поступку попуњавања радних места у ЈП Урбанизам – Крагујевац - пречишћен текст број IV 1219 од 14. јуна 2022. године; Правилник о поступку продаје покретних ствари ЈП Урбанизам - Крагујевац број V 2102/3 од 24. августа 2021. године; Правилник о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о набавкама број III 123 од 20. јануара 2021. године; Правилник о ближем уређењу



спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује број III 124 од 20. јануара 2021. године; Правилник о трошковима репрезентације број 3148/4 од 26. септембра 2014. године; Правилник о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених број 3148/1 од 26. септембра 2014. године; Правилник о коришћењу службених мобилних телефона број 3148/2 од 26. септембра 2014. године; Правилник о заштити података о личности број III 701 од 13. марта 2020. године; Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања број 2248 од 2. јула 2015. године; Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала број IV 1939 од 30. јула 2021. године; Листа категорија документарног материјала са роковима чувања број XII 1940 од 30. јула 2021. године; Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈП Урбанизам - Крагујевац број IV - 1537 од 21. август 2024. године; Правила заштите од пожара број 3452 од 31. децембра 2017. године; Правилник о безбедности и здрављу на раду број 2535 од 16. августа 2018. године; Правилник о Управљању сукобом интереса у Јавном предузећу Урбанизам - Крагујевац број V-729 од 13. априла 2023. године; Правилник о накнадама путних и других трошкова број V-730 из априла 2023. године; Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената број IV 283 од 07. фебруар 2024. године; Кодекс пословног понашања запослених у ЈП „Урбанизам“- Крагујевац, број IV 562 од 25. март 2024. године; Интерна правила за припрему документа за поуздано електронско чување број IV 598 од 29. март 2024. године; Правилник о изменама и допунама Правилника о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о набавкама број III 123 од 20. јануара 2021. године, заводни број IV 860 од 09. маја 2024. године; Правилник о изменама и допунама Правилника о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује број III 124 од 20. јануара 2021. године, заводни број IV 861 од 09. маја 2024. године; План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности.

#### 1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА



Слика 1: ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈП УРБАНИЗАМ - КРАГУЈЕВАЦ

Организација ЈП Урбанизам – Крагујевац заснована је на Закону о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19), Одлуци о оснивању Јавног предузећа Урбанизам - Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 36/16). Овим прописима, као и Статутом ЈП Урбанизам - Крагујевац, уређен је правни положај овог предузећа као институције за трајно обављање делатности од општег интереса које су неопходне за рад органа Градске управе.

У том смислу, успостављени су Законом и Оснивачким актом, органи предузећа:

1. НАДЗОРНИ ОДБОР, и
2. ДИРЕКТОР.

што је приказано у Правилнику организацији и систематизацији послова у ЈП Урбанизам - Крагујевац број IV – 1537 од 21.08.2024.године и ОРГАНИЗАЦИОНОМ ШЕМОМ (слика 1).

## **1.5. ИМЕНА ДИРЕКТОРА, ИЗВРШНИХ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

### Чланови Надзорног одбора

1. Ненад Петковић, дипл.инж.маш., председник од 24. јуна 2022. године (именован Решењем о престанку мандата и именовању председника Надзорног одбора ЈП Урбанизам – Крагујевац Скупштине града Крагујевца, бр. 112-675/22-I од 24. јуна 2022. године);
2. др Јасмина Димитријевић, дипл.екон., члан од 10. фебруара 2023. године (именована Решењем о престанку мандата и именовању члана Надзорног одбора ЈП Урбанизам – Крагујевац Скупштине града Крагујевца, бр. 112-185/23-I од 10. фебруара 2023. године);
3. Весна Савић, дипл.инж.арх., члан испред ЈП Урбанизам – Крагујевац од 24. јуна 2022. године (именована Решењем о именовању члана Надзорног одбора ЈП Урбанизам – Крагујевац Скупштине града Крагујевца, бр. 112-675/22-I од 24. јуна 2022. године)

### Вд директора

Иван Станковић, дипл.инж.грађ. од 12. јуна 2025. године (именован Решењем о именовању вд директора ЈП Урбанизам – Крагујевац Скупштине града Крагујевца, бр. 112-1369/25-I У Крагујевцу, 12. јуна 2025.године)

### Извршни директор

1. Мирјана Ћирић, дипл.инж.арх.

## **2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ**

### **2.1. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2025. ГОДИНИ**

Током 2025. године предузеће је функционисало у регуларном режиму (са радног места), и без већих застоја. На процес и динамику рада, највећим делом, утицао је кадровски дефицит и то првенствено у области геодезије и водопривредне инфраструктуре.

Током 2025. године, ЈП Урбанизам – Крагујевац урадило је укупно **107** елабората планске и техничке документације, анализа и студија.

Током 2025. године ЈП Урбанизам – Крагујевац било је носилац свих активности на реализацији планских и техничких докумената и техничке документације, првенствено и приоритетно за потребе Града и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије.

Осим тога, Предузеће је било носилац активности на комуникацији, презентацији, покретању и спровођењу републичких програма и инвестиција које су усмерене на стратешки развој Града и Региона, а односе се на:

- 1) **инфраструктурни развој Града**  
Изградњу Северне обилазнице, Улице Белодримске и изградњу значајних саобраћајница у ужем градском језгру.
- 2) **презентацију интересних зона за будуће инвестиције**



**3) Примену Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима**

У 2025. години уговорени су и рађени планови генералне регулације, планови детаљне регулације у склопу детаљне разраде донетих планова генералне регулације као и нови планови за значајне и развојне инвестиције града Крагујевца. Предузеће је радило на изради урбанистичко-техничке документације за Град, физичка лица и инвеститоре, на територији града Крагујевца и ван.

ЈП Урбанизам - Крагујевац се, учешћем на бројним тендерима, квалификовало за израду планова највишег ранга.

**2.1.1. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ У 2025. ГОДИНИ У СЕКТОРУ 1 – Сектор за просторно и урбанистичко планирање**

У току 2025. године, Сектор 1 је радио планска и техничка документа, студије и анализе првенствено за Град Крагујевац, али и за потребе Републике и других локалних самоуправа:

**А. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ ЗА ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**

**А/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ**

**А.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

1. Просторни план града Крагујевца

**А.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

2. ПГР „Радне зоне Крагујевац и зоне пословања“;
3. Измена и допуна ПГР Насеља „Вашариште“;
4. Измена и допуна ПГР Насеља „Добре воде-Бубањ“;
5. Друга измена и допуна ПГР „Центар Стара варош“;
6. ПГР „Насеља Станово“;
7. ПГР „Насеља Виногради“;
8. ПГР „Насеља Корићани“;
9. ПГР „Насеља Денино брдо“;
10. ПГР „Насеља Угљешница са Авалом-Голиш-Липе“;
11. ПГР „Насеља Аеродром“;
12. Измена и допуна ПГР „Насеља „Ердоглија - Багремар“
13. Исправка техничке грешке у делу Измене и допуне Плана генералне регулације " Насеља „Ердоглија - Багремар“;

**А.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

1. ПДР „Зона становања Мали Багремар“;
2. Измена и допуна ПДР „Застава – аутомобили“;
3. ПДР Измена и допуна дела ПДР „Дела радне зоне – Тодорчево“;

**ДОКУМЕНТ У СКОПУ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ И УПИС ПРАВА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА**

1. Дигитални зонинг план града Крагујевца;

**Б/ УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ ДОКУМЕНТИ**

**Б.1. УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ**

1. Урбанистички пројекат ЗА ИЗГРАДЊУ БУНАРА ЗА ПОТРЕБЕ ДЕЧЈЕГ ОДМАРАЛИШТА НА БЕШЊАЈИ“
1. Машинска радионица- израда пројектног задатка, идејног решења и процене инвестиционе вредности

## **Г/ СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ**

### **Г.1. СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

1. ИСПУ на животну средину Измене и допуне дела ПДР-а „Дела радне зоне Крагујевац и зона пословања - Сервис 2“ у Крагујевцу – Тодорчево на животну средину;
2. ИСПУ на животну средину ПГР „Радне зоне Крагујевац и зоне пословања“;
3. ИСПУ на животну средину ПГР Урбанистичке зоне 20- Кочино село

### **Г.2. АНАЛИЗЕ, ПРОГРАМИ И ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА**

1. Програм гасификације града Крагујевца
2. Програм топлификације за подручје ГУП-а Крагујевац 2030.“
3. Програм локација такси стајалишта;
4. Измена Програма локација за постављање привремено монтажно демонтажних објеката – киоска на јавној површини;
5. Програм локација летњих башти на јавним површинама;
6. План постављања средстава за оглашавање на територији града Крагујевца.
7. Студија оправданости за партерно уређење Трга „Арсенал“ на кп.бр.7405/61 КО Крагујевац 1

## **Б. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИКЕ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА**

1. Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене туристичке дестинације „Кучајске планине“
2. Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене „Колубарски лигнитски басен“;
3. ИСПУ Измене и допуне ППП експлоатације Колубарског басена на животну средину (Електромрежа Србије);
4. Просторни план подручја посебне намене СРП „Ртањ“;
5. ИСПУ ПППН СРП Ртањ на животну средину (МГСИ);
6. Просторни план општине Петровац на Млави
7. Измене и допуне Просторног плана општине Рековац;
8. Измене и допуне Просторног плана општине Баточина;
9. ИСПУ Просторног плана општине Баточина на животну средину;
10. Измена и допуна Просторног плана општине Ариље;
11. ИСПУ Измене и допуне Просторног плана општине Ариље на животну средину;
12. Измена и допуна Просторног плана општине Аранђеловац;
13. Измена и допуна ПГР „Пријеполје Бродарево“;
14. ПГР „Насеља Рача“;
15. ПГР „Насеља Рековац“;
16. Измена и допуна ПГР за насељено место Чајетина – прва фаза;
17. ПГР подручја Рачанска Шљивовица на Тари;
18. ИСПУ ПГР подручја Рачанска Шљивовица на Тари на животну средину;
19. Измена и допуна ПГР Пожега (NIS);
20. План генералне регулације за насељено место Избиште, Вршац
21. План генералне регулације за насељено место Уљма, Вршац
22. План генералне регулације Вршца, Целина 1 за блокове 1-133
23. План генералне регулације Вршца, Целина 2 за блокове 134-137а
24. Измене и допуне ПГР Ужице – „централни део“ I фаза
25. Измене и допуне ПГР Ужице – „централни део“ I фаза за кп.бр.1480 КО Ужице
26. ПДР-а за део насеља Каленићки Прњавор и заштићеног подручја Манастира Каленић;
27. ИСПУ ПДР-а за део насеља Каленићки Прњавор и заштићеног подручја Манастира Каленић на животну средину;
28. ПДР „Комерцијално – пословне зоне Шавац Баточина, КО Баточина (Варошица)“;



29. ИСПУ ПДР-а „Комерцијално – пословне зоне Шавац Баточина, КО Баточина (Варошица)“ на животну средину;
30. ПДР Радна зона Сипић - Трска у општини Рача;
31. ИСПУ на животну средину ПДР Радна зона Сипић - Трска у општини Рача на животну средину;
32. ПДР за кл.бр. 3959 и 3596-1 КО Аранђеловац;
33. ПДР „Шумадијски кутак 2“ у насељеним местима Буковик и Раниловић у општини Аранђеловац;
34. ПДР за Винарију са дегустационом салом и интернатом за смештај студената куварске Академије и апартманским објектима у насељу Орашац у општини Аранђеловац;
35. ПДР „Шумадијску кутак 2“, Раниловац, Аранђеловац
36. ПДР за уређење спомен парк шуме „Краљевица“;
37. ПДР „За подручје од водозахвата на реци Власини и Раставници до црпне станице Бољаре и насеља Манастириште, ради изградње алтернативног водозахвата на реци Раставници и дислокације постојећег цевовода сирове воде са водозахвата на реци Власини до црпне пумпне станице Бољаре“;
38. Измена и допуна ПДР „Центар 1“ у Ариљу;
39. Измена и допуна ПДР Индустријске зоне „Брзан“;
40. ИСПУ Измене и допуне ПДР Индустријске зоне „Брзан“;
41. ПДР за део насеља Лучани између улица Доситејева и Драгише Мишовића;
42. ПДР Радна зона „Влакча“;
43. ПДР Фудбалског терена са пратећим објектима у КО Триброде на територији општине Велико Градиште;
44. Измена и допуна ПДР за Тржни центар Златибор
45. УП за изградњу комплекса „ЛИДЛ“ у Крагујевцу – локација Елвод;
46. УП за изградњу кружне раскрснице – ЛИДЛ Станово у улици Краљевачког батаљона;
47. Урбанистички пројекат за изградњу пумпне станице НИС у Пожеги;
48. Урбанистички пројекат за изградњу соларних панела у Угљаревцу
49. ИСПУ ПГР-а Урбанистичке зоне 59 у Јагодини на животну средину;
50. ИСПУ ПДР-а за централни део простора „Бање Палић“ на Палићу на животну средину.;

## 2.1.2. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ У 2025. ГОДИНИ У СЕКТОРУ 2 - Сектор за геодезију, инфраструктуру, информатику и Сектор за пројектовање, надзор и технички преглед објеката

У току 2025. године обављени су послови за град Крагујевац (Градска управа за развој и инвестиције) и трећа лица: на пројектовању објеката нискоградње и уређења партера, као и пројектовање објеката високоградње, вршење стручног надзора над изградњом истих објеката, као и вршењу техничке контроле пројектне документације, а према закљученим уговорима и усвојеном ценовнику:

### А. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ ЗА ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

#### Д/ ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И НАДЗОР(нискоградња и високоградња)

Послови на пројектовању објеката нискоградње и уређења партера, као и пројектовање објеката високоградње, вршење стручног надзора над изградњом објеката, а према закљученим уговорима и усвојеном ценовнику:

1. Арсенал плато – ПЗИ
2. Ул Љубе Тадића део 3 ПГД, ПЗИ
3. Ул Владимира Роловића од Авалске до Града Караре ПГД, ПЗИ
4. Ул Владимира Роловића од Авалске до Града Караре ПГД, ПЗИ
5. Сепарат измена\_ул.Владимира Роловића\_бициклистичка стаза
6. Техничка контрола за ВК

7. ПЗИ Пројекат Улице браће Николића од стационаже 0+000,00 до стационаже 0+234,00
8. ПЗИ Пројекат Улице Црвеног крста од стационаже 0+271,50 до стационаже 0+368,00
9. ПЗИ Пројекат Улице Црвеног крста од стационаже 0+380,00 до стационаже 0+486,00
10. ПЗИ Пројекат новоформирану Улице Као везе Улица Црвеног Крста и Милована Гушића У Крагујевцу
11. Надзор на санацији клизишта „Октобарских жртава“
12. Надзор на изградњи Недостајуће инфраструктуре Улице
13. Надзор на изградњи Недостајуће инфраструктуре Новоформирана улица
14. Надзор над санацијом темељне зоне објекта „Велики Димњак“ у оквиру комплекса Војно тенишког завода у
15. Крагујевцу на кл.бр.7405/1 КО Крагујевац 1
16. Собовица раскрсница ПЗИ
17. Арсенал плато – ПЗИ
18. Ул Љубе Тадића део 3 ПЗИ
19. Стадион Чика Дача улази паркинзи саобраћајнице – ПЗИ
20. ИДР Пројекат Новоформиране улице Тесла Палас
21. ПГД, ПЗИ Пројекат крака Ул.Даничићеве са припадајућим паркинзима (кафана Југославија)
22. Надзор изградња вртића Лептирић
23. ИДР Машинска радионица- израда пројектног задатка, идејног решења и процене инвестиционе вредности
24. Инвестиционо одржавање дела амбуланте у Бресници
25. Надзор - изградња објекта МЗ
26. Инвестиционо одржавање дела вртића Црвенкала- надзор

#### **Б. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА**

Послови на пројектовању објеката нискоградње и уређења партера , као и пројектовање објеката високоградње , вршење стручног надзора над изградњом објеката и техничка контрола пројектне документације и комплетан консалтинг приликом аплицирања за Локацијске и Грађевинске дозволе и то за објекте које финансирају трећа лица :

1. ПЗИ Ивањица ул 2 Пролетерске бригаде ка Зорнићима;
2. КТ Лидл ИДР за УП;
3. КТ Лидл ИДР за локацијске услове;
4. Отворени базени сепарат измена (усаглашавање предмера и прерачуна радова);

#### **2.1.3. РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2025. ГОДИНЕ ЗА СЕКТОРЕ 1 И 2**

Укупан број урађених планских и техничких докумената, анализа, студија и презентација, у 2025. години, по секторима, је следећи:

сектор	опис посла	послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈЛС	Укупно
СЕКТОР 1	<b>А. ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ</b>	<b>18</b>	<b>31</b>	<b>49</b>
	А.01. ППППН			
	А.02. ППГ, ППО	1	5	6
	А.1. ГУП	0	0	0
	А.2. ПГР	14	12	26
	А.3. ПДР	3	14	17



сектор	опис посла	послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈЛС	Укупно
	ДОКУМЕНТ У СКОПУ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ И УПИС ПРАВА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА-Дигитални зонинг план	1	0	1
	Б. УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	4	3	7
	Б.1. Урбанистички пројекти	1	3	4
	Б.2. Пројекти парцелације/препарцелације	3	0	3
	Г. СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ	10	10	20
	Г.1. Стратешка процена утицаја плана на животну средину	3	10	13
	Г.2. Анализе, програми и презентације за потребе просторног и урбанистичког планирања	7	0	7
	<b>УКУПНО С1</b>	<b>33</b>	<b>44</b>	<b>77</b>
<b>СЕКТОР 2</b>	ИДР, ПГД, ПЗИ, надзор	26	4	30
	<b>УКУПНО С2</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>30</b>
	<b>УКУПНО С1+С2</b>	<b>59</b>	<b>48</b>	<b>107</b>

#### 2.1.4. ДРУГИ ПОСЛОВИ У 2025. ГОДИНИ

##### А. Годишњи надзор и ресертификација интегрисаних система менаџмента

У поступку стандардизације је као подручје примене додата и област геологије.

Сертификација система менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO врши се за области: просторно и урбанистичко планирање; пројектовање; надзор; технички преглед и пријем пројектних докумената и објеката; послови геодезије, геоматике, геологије, инфраструктуре; послови на развоју географског информационог система.

Потврду о спроведеној сертификацији у складу са захтевима стандарда ISO издало је међународно акредитовано тело за сертификацију система менаџмента ISOQAR.

##### Б. НАГРАДЕ И ДРУГА ПРИЗНАЊА У 2025. ГОДИНИ

##### 34. Међународни салон урбанизма у Зрењанину

Салон урбанизма је традиционална годишња манифестација Удружења урбаниста Србије која представља смотру најзначајнијих, актуелних остварења у области просторног и урбанистичког планирања, урбанистичког пројектовања и реализација.

Салон се реализује као редовни, са радовима у оквиру следећих категорија:

1. Регионални просторни планови и просторни планови подручја посебне намене
2. Просторни планови градова и општина
3. Генерални урбанистички планови и Планови генералне регулације
4. Планови детаљне регулације
5. Урбанистички пројекти и реализације
6. Конкурси
7. Истраживања, студије и пројекти из области просторног и урбанистичког планирања

8. Истраживања, студије и пројекти из области заштите природе, заштите предела, заштите животне средине и пејзажне архитектуре
9. Дигиталне технике, дизајн и продукција у урбанизму и архитектури; медијска презентација урбанизма и архитектуре
10. Публикације
11. Неосвојене урбанистичке идеје
12. Студентски радови

На 34. Међународном салону урбанизма одржаном 7. новембра 2025. године у Зрењанину, ЈП Урбанизам – Крагујевац добило је:

**Прву награду** у категорији *Просторни планови градова и општина*, за ППО Батолина аутор плана: Мирјана Ћирић, дипл.инж.арх. и радни тим ЈП Урбанизам – Крагујевац

**Другу награду** у категорији *Генерални урбанистички планови и планови генералне регулације*, за ПГР Аеродром, аутор плана: др Лазар Мандић, мастер инж.арх., и радни тим ЈП Урбанизам – Крагујевац

**Признање** у категорији *Урбанистички пројекти и реализације*, за УП за изградњу соларних панела у Угљаревцу, аутор плана: др Лазар Мандић, мастер инж.арх. Мирјана Маринковић Габарић, дипл.простор.план, Мирјана Ћирић, дипл.инж.арх., и радни тим ЈП Урбанизам – Крагујевац

## БИЛАНС СТАЊА, БИЛАНС УСПЕХА И ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

### 2.2.1. БИЛАНС СТАЊА (ПРИЛОГ 1)

У циљу анализе финансијског положаја Предузећа у 2025. години, у наставку је дат Биланс стања Предузећа на дан 31. децембра 2025. године:

Прилог 1

#### БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	<b>АКТИВА</b>			
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b>			
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	109,239	101,348
01	<b>І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>			
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	3,500	1,851
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	3,500	1,851
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	<b>ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b>			
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	105,739	99,497



020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	77,439	75,911
023	2. Постројења и опрема	0011	6,300	2,086
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014	22,000	21,500
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартје од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	0	0
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	65,402	36,609
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	221	182
10	1. Материјал, резервани делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034	71	70

150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	150	92
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	33,200	4,992
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	33,200	4,992
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1,100	728
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	100	0
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	900	720
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	100	8
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	24,581	24,527
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	24,581	24,527
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	6,300	6,200
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	174,641	137,957
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ	0401	113,520	110,437

	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0			
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	37,458	37,458
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	7,776	7,776
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	68,286	65,203
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	67,718	64,411
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	568	792
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>			
	(0416 + 0420 + 0428)	0415	2,900	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА			
	(0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ			
	(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	2,900	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	2,900	0
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од	0426		



	вредности			
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429	11,618	10,687
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430		
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b> (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	46,603	16,833
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	750	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	750	
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	1,548	1,063
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	700	650
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	700	650
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	43,605	15,120
44, 45 и 48 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	9,100	5,800
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	34,505	9,320



481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		0
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	174,641	137,957
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

На дан 31. децембра 2025. године, укупна имовина предузећа процењена је на 137.957 хиљада динара, што представља смањење у односу на планирани ниво, првенствено због ниже реализације обртне имовине и дела сталне имовине.

Стална имовина износи 101.348 хиљада динара и чини доминантан део укупне имовине. Највеће учешће имају некретнине, постројења и опрема у износу од 99.497 хиљада динара, што указује на капитално интензивну пословну структуру и стабилну материјалну основу за обављање делатности. Нематеријална имовина је реализована у мањем обиму од планираног, што указује на одложена улагања у софтвер и осталу нематеријалну имовину током године.

Обртна имовина износи 36.609 хиљада динара, што је знатно испод плана. Смањење се првенствено односи на потраживања од купаца, која су на крају године смањена на 4.992 хиљаде динара, што указује на повећану наплату и побољшану финансијску дисциплину купаца. Готовина и готовински еквиваленти износе 6.200 хиљада динара, што омогућава одржавање текуће ликвидности.

Капитал предузећа износи 110.437 хиљада динара и чини око 80% укупних извора финансирања, што указује на изузетно висок ниво финансијске стабилности и ниску задуженост. Основни капитал и резерве су стабилни, док је нерасподељена добит износила 65.203 хиљаде динара, укључујући добит текуће године од 792 хиљаде динара.

Дугорочне обавезе су у потпуности измирене до краја године, док краткорочне обавезе износе 16.833 хиљаде динара и углавном се односе на пореске обавезе, примљене авансе и обавезе према добављачима. Оваква структура обавеза указује на конзервативну политику финансирања и ниску изложеност финансијском ризику.

## 2.2.2. БИЛАНС УСПЕХА (ПРИЛОГ 1а)

У циљу анализе финансијског положаја Предузећа у 2025. години, у наставку је дат Биланс успеха Предузећа на дан 31. децембра 2025. године.

Прилог 1а

### БИЛАНС УСПЕХА за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000  
динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	А. пословни приходи (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	142,339	114,500

60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	10	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	10	0
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	142,329	114,500
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	142,329	114,500
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	142,111	114,332
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	10	0
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	5,890	3,184
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	98,342	91,454
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	67,997	67,997
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	10,302	10,302
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	20,043	13,155
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	3,550	3,359
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	9,257	4,671
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	25,062	11,664
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	228	168
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026		
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	780	740
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	750	740
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	30	
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		



	<b>Ъ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	1032	110	0
	<b>(1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>			
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	100	0
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	10	0
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037	670	740
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038		
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	450	94
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	780	210
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	1043	143,569	115,334
	<b>(1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>			
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ</b>	1044	143,001	114,542
	<b>(1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>			
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045	568	792
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046		
69-69	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047		
69-69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048		
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>	1049	568	792
	<b>(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>			
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>	1050		
	<b>(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>			
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		

723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054		
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК</b>	1055	568	792
	<b>(1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>			
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК</b>	1056		
	<b>(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>			
	<b>I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1057		
	<b>II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1058		
	<b>III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1059		
	<b>IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1060		
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

На основу кретања капитала и нерасподељене добити, може се закључити да је компанија позитивно пословала у 2025. години, остваривши нето добит од 792 хиљаде динара. Пословни резултат је остварен уз рационализацију расхода и без значајног раста обавеза, што указује на стабилно пословање у условима ограничених инвестиција и опрезне политике трошкова. Остварени добитак није значајан у апсолутном износу, али је довољан за очување капитала и континуитет пословања.

#### **А. ПРИХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2025.ГОДИНИ**

У 2025. години предузеће је потписало 63 (шездесеттри) уговора са надлежном градском управом – ГУ за развој и инвестиције за израду планске, урбанистичке и пројектно-техничке документације у укупном износу прихода од 113.892.033,88 динара. Реализација Уговора из текуће и претходних година према градским управама града Крагујевца у износу од 96.330.787,34 динара. Предузеће је у току 2025 наставило са реализацијом уговора из претходних и текуће на екстерном тржишту у износу 18.169.232,66 динара. На основу орочавања новчаних средстава већих од два милиона и петсто хиљада динара код Адико банке а.д. остварићемо камату у процењеном износу од 740.000,00 динара.

Укупна процена планираних прихода износи 115.334.000,00 динара у односу на планираних 143.569.000,00 што представља 80,33% реализације плана ..

#### **Б. РАСХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2025.ГОДИНИ.**

На основу потписаних уговора које је предузеће уговорило са пословним партнерима у заједничкој сарадњи имало је трошак на основу степена учешћа који се налазе на позицији нематеријалних трошкова.

Укупна процена планираних расхода за 2025. годину износи 114.542.000,00 динара у односу на планирана средства у износу од 143.001.000,00 динара, што представља 80,10% остварења плана.

Предузеће је планирало добит у износу од 568.000,00 динара а процена до краја године износи 792.000,00 динара.

#### **2.2.3. ИЗВЕШТАЈ ТОКОВА ГОТОВИНЕ (Прилог 16)**

У циљу анализе финансијског положаја Предузећа у 2025.години, у наставку је дат Извештај токова готовине Предузећа на дан 31 децембра 2025. године.



**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	190,367	190,367
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	189,629	189,629
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	738	738
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	185,227	185,667
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	42,511	42,511
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зарада, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	108,372	108,372
4. Плаћене камате у земљи	3010	93	93
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	34,251	34,691
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)</b>	3015	5,140	4,700
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)</b>	3016		
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	5,500,186	5,500,186
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020	5,500,186	5,500,186
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	5,500,186	5,500,186
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026	5,500,186	5,500,186

III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037	340	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044	340	0
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	340	0
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	5.690.553	5.690.553
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	5.685.753	5.685.853
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	4.800	4.700
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051		
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	1.500	1.500
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>	3055	6.300	6.200

Новчани токови током 2025. године могу се оценити као уравнотежени и стабилни. Позитивни новчани токови из пословних активности остварени су првенствено смањењем потраживања од купаца и контролом залиха. Инвестиционе активности су биле ограничене, што је у складу са нижом реализацијом инвестиција у нематеријална и материјална средства.



Финансијски токови нису значајно оптерећивали ликвидност компаније, с обзиром на то да су дугорочне обавезе у потпуности измирене, а краткорочни дуг је одржаван на ниском нивоу. На крају године, компанија је имала довољно готовине за редовно измиревање текућих обавеза.

### 2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА

Кључни индикатори перформанси су саставни део доброг менаџмента и пословне праксе, с обзиром на то да представљају моћно средство за увид у адекватност пословања. Реч је о одговарајућим параметрима које компанија редовно прати да би на тај начин дошла до информација о томе колико успешно послује. Најчешће коришћени параметри су промет и профит али се, такође, може пратити и број клијената, успешност закључивања нових послова, број посета сајту, број рекламација и томе слично. Ови показатељи представљају веома ефикасан начин мотивације и стимулације запослених.

Кључни индикатори перформанси дају квалитетније резултате када се посматрају током дужег периода као и када се за сваки параметар унапред постави одговарајућа циљна вредност па се током времена прати степен остварења циља. Значајне карактеристике индикатора кључних перформанси су:

- одговорност, неопходно је да постоји особа која ће сносити одговорност за одговарајуће резултате јер без додељене одговорности мерење неће имати адекватну сврху;
- овлашћење које подразумева да се запосленима даје овлашћење како би адекватно одговорили на потребе за информацијама о перформансама;
- разумљивост, потребно је запослене упознати с тим шта се, када и како мери као и са тиме шта они треба да ураде да би се остварио позитиван резултат;
- правовременост, кључни показатељи успеха захтевају правовремене информације;
- сврсисходност, понекад је заиста тешко измерити на прави начин резултат активности;
- релевантност, кључни индикатори перформанси имају животни циклус, односно временом се мењају или се њихов значај мења. (Бауер, 2004, 1-2).

Индикатори кључних перформанси представљају метрику која је уско повезана са циљем. Ови индикатори треба да пруже могућност предузећу да постави мерљиве циљеве, процени ризике за остварење циљева, идентификује одговарајуће трендове у остваривању циљева, када је неопходно да предузме одређене мере побољшавања;

Постоји одређени број приступа за развој кључних индикатора перформанси. (Туралић и др., 2013), а најважније је да предузећа идентификују приступе који би били најрелевантнији за њих, наравно у складу са послом којим се баве:

- Законски и регулаторни захтеви - на првом месту веома је важно развијати кључне индикаторе перформанси у складу са законским захтевима;
- приступ животног циклуса - примена овог приступа у развоју кључних показатеља успеха омогућила би предузећу да узима у обзир ове показатеље у свим фазама животног циклуса;
- на основу ризика - приступ заснован на ризику идентификује оне активности које могу имати негативан или штетан утицај на предузеће. По овом приступу развој кључних индикатора перформанси треба да иде ка томе да се ови показатељи ефикасно користе приликом мерења напретка у ублажавању ризика;
- приступ узрок - последица - предложени приступ помаже да се испитају специфичне области интересовања предузећа;
- нивои (стратешки, оперативни);
- кључни индикатори перформанси представљају мере које показују колико добро предузеће обавља оперативне и стратешке активности које су критичне за успех предузећа. Значајно је сагледати место и улогу кључних индикатора перформанси у структури одлучивања и управљања. Преко ових индикатора мери се остварење визије, стратегије и циљева организације. Изабрани индикатори перформанси морају бити повезани са пирамидом стратешког

усаглашавања (слика 1) у оквиру које се визија предузећа претвара у кључне индикаторе перформанси и кључне активности управљања.



Слика 1. Пирамиде strategic management  
Извор: <http://businessstrategycenter.org>

Могу бити квантитативни (када су исказани нумерички и када се могу мерити) и квалитативни (када су исказани описно и када се могу процењивати, па тек потом квантификовати).

Такође, кључни индикатори успешности су важни и због праћења у којој мери смо остварили циљеве, и служе нам као сигнал да требамо да појачамо или релаксирамо своје активности.

M. zur Muehlen i R. Shapiro (2010) су дефинисали 5 основних критеријума које индикатори перформанси процеса треба да задовоље, а то је да су:

- тачни;
- лако разумљиви;
- правовремени;
- оријентисани на акцију; и
- да њихова имплементација не буде скупа.

Упоредна табела послова ЈП Урбанизам – Крагујевац за 2024 и 2025. годину:

сектор	опис посла	2024. година			2025. година			Раст (+) /пад (-) у %
		послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈЛС	Укупно	послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈЛС	Укупно	
СЕКТОР 1	А. ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ	25	30	55	18	31	49	-10.91
	А.01. ППППН		2	2				0
	А.02. ППО,ППГ		4	4	1	5	6	+50
	А.1. ГУП	0	0	0	0	0	0	0
	А.2. ПГР	13	7	20	14	12	26	+30
	А.3. ПДР	12	17	29	3	14	17	-41.38
	Б. УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	4	3	7	4	3	7	100
	Б.1. Урбанистички пројекти	1	3	4	1	3	4	100
	Б.2. Пројекти парцелације/препарцелације	3	0	3	3	0	3	100
	ДОКУМЕНТ У СКОПУ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ И УПИС ПРАВА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА-Дигитални зонинг план	0	0	0	1	0	1	100,00
	Г. СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ	8	11	19	10	10	20	+5,26



сектор	опис посла	2024. година			2025. година			Раст (+) /пад (-) у %
		послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈЛС	Укупно	послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈЛС	Укупно	
	Г.1. Стратешка процена утицаја плана на животну средину	3	11	14	3	10	13	-7,14
	Г.2. Анализе, програми и презентације за потребе просторног и урбанистичког планирања	5	0	5	7	0	7	40
	<b>УКУПНО С1</b>	<b>37</b>	<b>44</b>	<b>91</b>	<b>33</b>	<b>44</b>	<b>77</b>	<b>-15,38</b>
СЕКТОР 2	ИДР, ПГД, ПЗИ, надзор	55	4	55	26	4	30	-45,45
	<b>УКУПНО С2</b>	<b>55</b>	<b>4</b>	<b>55</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>-45,45</b>
	<b>УКУПНО С1+С2</b>	<b>92</b>	<b>48</b>	<b>146</b>	<b>59</b>	<b>48</b>	<b>107</b>	<b>-26,71</b>

Из Табеле се види да је **забележен раст и пад**, што на укупном нивоу износи пад од цца -26.71%. Раст је у делу ППР-ова (+30%) и ППО и ППГ-ова (+50%) за потребе града и екстерно. Током 2025. године није било расписаних јавних набавки од стране надлежног Министарства у складу са Планом јавних набавки. Највише послова ЈП Урбанизам – Крагујевац је израдило за потребе свог оснивача, града Крагујевца.

#### 2.4. РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНЕ ИНДИКАТОРЕ

Разлог за одступање од појединих индикатора у 2025. години огледа се у утицају потребе оснивача и екстерне потребе за планским документима. Предузеће је одржало стабилност и функционалност.

#### 2.5. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ПОСЛОВАЊА

Предузеће врши низ активности које се спроводе ради унапређења процеса пословања, а у циљу обављања основне и пратећих делатности.

Спроведене су активности:

- унапређење основних средстава за рад, иновирање програма стручне обуке а у циљу убрзања процеса реализације;
- увођење нове методологије рада и унифицирање израде планских и других докумената Предузећа у складу са интегрисаним системом менаџмента (IMS);
- израда базе планова;
- праћење динамике рокова;
- рационално коришћење и адекватно усмеравање планираних средстава уз уштеду на трошковима - пренос дела трошкова као оправдана средства у функционисању Предузећа;
- модернизација пружања услуга корисницима услуга ЈП Урбанизам – Крагујевац, која се огледа кроз јачање организационе шеме радних тимова;
- увећање прихода са рационалном прерасподелом а у складу са пословањем Предузећа;
- увођење нових програма у складу са регулативом у правној, економско-финансијској служби (еПословање);
- смањење трошкова основних средстава увођењем дигиталне планске документације (приближавање рада у еПростору);



- наш однос благовремених преноса средстава према Републици Србији, Граду и запосленима и на тај начин избегавање негативних каматних стопа, а на тај начин омогућавање Предузећу излазак на тржиште путем јавних набавки;
- рационално коришћење, санирање и одржавање возног парка и смањење амортизације истог.

Пословање у 2025. години је било рационално са уштедом, правилном расподелом трошкова без основа за нове трошкове, увећањем основних средстава за рад како у хардверу тако и у софтверу.

ЈП Урбанизам - Крагујевац је пословала у складу са планираним смерницама Програма пословања за наведену годину.

Корпоративно управљање као скуп система и принципа који се примењују у самом процесу управљања Предузећем подразумева адекватну расподелу функција управљања и руковођења у ЈП Урбанизам – Крагујевац, а Закон о јавним предузећима дефинише обавезу за директоре и чланове Надзорног одбора да познају и примењују корпоративно управљање у раду.

Увођење корпоративног управљања повећава ниво ефикасности, ефективности и транспарентности у раду. Општа потреба за успостављање корпоративног управљања, односно његових система и алата у јавном сектору је јавна одговорност. Опште је очекивање да они које воде јавне послове и управљају јавним средствима у потпуности су одговорни за тај посао у складу са Законом и одговарајућим стандардима и да се та средства на одговарајући начин чувају и троше економично, ефикасно и ефективно. Ефикасност корпоративног управљања остварује се применом екстерних и интерних механизма. Интерни механизам је мониторинг менаџмента Предузећа од стране Надзорног одбора, интерна ревизија и контрола од стране оснивача. Екстерни механизам је законска регулатива.

ЈП Урбанизам - Крагујевац, у циљу што квалитетнијег пословања, континуирано улаже напоре у повећање интерне ефикасности и продуктивности. Предузеће има уређен систем пословања, дефинисане процесе као и утврђене механизме за стално побољшање пословања.

Документација система управљања квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001 садржи документоване изјаве о политици и циљевима квалитета, пословник, документоване процедуре и записе као и документе које је организација утврдила као неопходне за ефективно и ефикасно управљање процесима рада. Основни принципи система управљања квалитетом су континуирано побољшавање, лидерство, процесни приступ, укључивање запослених, доношење одлука на основу чињеница, фокус на корисницима услуга Јавног предузећа. Кроз систем управљања квалитетом дефинисан је начин комуницирања са корисницима услуга, начин поступања са упитима, предлозима и сугестијама корисника, начин прикупљања, обраде и анализе прикупљених података. Користећи ове механизме, у наредном периоду, потребно је прецизно сагледати потребе, сугестије и реакције корисника и свих заинтересованих страна и предузети мере које би допринеле максималном задовољењу њихових потреба.

Захтеви стандарда се такође односе на управљање људским ресурсима у смислу дефинисања потребне компетентности запослених неопходних за реализацију активности у оквиру процеса. Са дефинисањем потребних нивоа знања, вештина и компетентности запослених, потребних за обављање процеса, предузеће ће бити на правом путу ка остварењу циљева. Завод је, у складу са могућностима, и у 2021. години улагао у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности као и у основна средства, посебно у улагања у нове технологије (hardware, software,...), а све у циљу израде квалитетне просторно планске и урбанистичке документације какву захтевају савремени стандарди и којом ће бити задовољан крајњи корисник.

Органи управљања у Предузећу посветили су дужну пажњу корпоративном управљању а превасходно побољшању система одговорности. Одговорно понашање, заједно са делотворним управљањем ризицима и праћењем пословних процеса



допринело је да се препознају потенцијални проблеми у пословању Предузећа и предузму мере за њихово превазилажење.

Извршено је унапређење мале пословних процеса, књиге пословних процеса, ажурирање дијаграма тока, унапређење идентификовања процене и рангирања ризика, унапређење документовања ризика у одговарајућем регистру и унапређење аката неопходних за управљање пословним ризицима. У 2026. години Предузеће ће наставити да ради на унапређењу процеса корпоративног управљања.

### **3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026.ГОДИНУ**

Оснивачким актом Предузећа регулисано је да средства за обављање делатности се остварују из буџета града Крагујевца - за обављање послова од општег интереса ради којих је основан, у складу са годишњим програмом пословања Предузећа, и обезбеђеним средствима, из прихода које оствари пружањем услуга на тржишту за друге кориснике и из других прихода које оствари у складу са законом.

У складу са тим, постоје две основне групе послова које Предузеће обавља и сагласно томе два основна извора прихода и то:

- Послови за потребе града Крагујевца као оснивача - који се односе на извршавање сталних и повремених послова за потребе Оснивача, ради којих је Предузеће основано као јавно предузеће. Ови послови се планирају Годишњим програмом пословања за које Предузеће стиче приход из буџета града Крагујевца и
- Пружање услуга на тржишту - екстерни послови за друге кориснике у складу са Законом о јавним набавкама. Имајући у виду природу услуга, наручиоци ових услуга су претежно јединице локалних самоуправа и друга правна и физичка лица.

#### **3.1. ЦИЉЕВИ ЗА 2026. ГОДИНУ**

Просторни и људски ресурси, као и информациона технологија коју предузеће поседује, омогућавају његову максималну ефикасност како за потребе града, тако и за потребе рада на тржишту. Циљеви у 2026. години везани су за унапређење нивоа опремљености и представљају потребу која се мора планирати у свакој години, уз истовремено унапређење односа према подизању степена стручне оспособљености сваког појединца, у складу са потребама које су сагледане на нивоу сектора и предузећа.

Пословање ЈП Урбанизам - Крагујевац, креће се у обиму од 70% послова које обавља за потребе града, односно 30% послова које ради за тржиште. Таквим приступом пословању успешно ће се сервисирати послови ка граду, уз очување статуса предузећа које својим наступом на тржишту представља стручне и пословне капацитете града Крагујевца.

Одрживост предузећа се огледа управо у вишеслојности делатности предузећа, у којима послове урбанизма прате послови надзора, пројектовања у нискоградњи односно техничког прегледа објеката.

У 2026. години се планирају даље активности Сектора 1 на завршавању израде уговорених планова и пројеката из 2024 и 2025. године, као и уговарање нових планова и пројеката за 2026. годину. Сектор 2 обавља послове везане за потребе оснивача који се у наредној 2026. години очекују посебно по питању израде пројеката саобраћајница, надзора и техничких прегледа и техничке контроле као и геодетских елабората.

Поред послова за оснивача ЈП Урбанизам - Крагујевац ће обављати послове из своје делатности за носиоце привредног развоја града, региона и Републике, осталих јединица локалне самоуправе и за потребе трећих лица.

Cilj 1	Unapređenje kvaliteta usluga javnog preduzeća u oblasti urbanizma za potrebe grada					
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor provere	Početna vrednost postignuta u baznoj godini 2025	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini	Ciljana vrednost u 2028. godini
Broj urađenih nacrtu prostorno-planskih i urbanističkih dokumenta za Grad Kragujevac (GUP, planovi generalne i detaljne regulacije, urbanističko tehnički dokumenti)	Broj	Izveštaj JP	25	35	40	40
Prosečan broj komentara po jednom nacrtu prostorno-planskih i urbanističkih dokumenta	Prosek po jednom dokumentu	Izveštaj JP	14	7.5	2	4
Broj usvojenih komentara u odnosu na ukupan broj komentara	%	Izveštaj JP	14	7.5	5	4
Izrada projektno tehničke dokumentacije za Grad Kragujevac (niskogradnja)	Broj	Izveštaj JP	47	50	53	52
Cilj 2	Efikasna realizacija nadzora nad izvođenjem radova za potrebe grada					
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor provere	Početna vrednost postignuta u baznoj godini 2025	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini	Ciljana vrednost u 2028. godini
Broj ugovora za realizaciju nadzora nad izvođenjem radova u oblasti niskogradnje	Broj	Izveštaj JP	7	8	8	8
Broj ugovora za realizaciju nadzora nad izvođenjem radova u oblasti visokogradnje	Broj	Izveštaj JP	14	15	15	15



Cilj 3		Povećanje broja eksternih poslova				
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor provere	Početna vrednost postignuta u baznoj godini 2025	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini	Ciljana vrednost u 2028. godini
Broj eksternih poslova u oblasti izrade prostorno-planskih i urbanističkih dokumenta	Broj	Izveštaj JP	12	14	16	17
Cilj 4		Finansijska stabilnost poslovanja javnog preduzeća				
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor provere	Početna vrednost postignuta u baznoj godini 2025	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini	Ciljana vrednost u 2028. godini
Procenat povećanja poslovnih prihoda JP	%	Finansijski izveštaj JP	66.00	70.00	80.00	90.00
Udeo ukupnih prihoda ostvarenih iz budžeta JLS u odnosu na ukupne poslovne prihode JP	%	Finansijski izveštaj JP	90.00	90.00	90.00	90.00
Udeo subvencija iz budžeta JLS u odnosu na ukupne poslovne prihode	%	Finansijski izveštaj JP	0.00	0.00	0.00	0.00
Udeo ukupnih prihoda ostvarenih na tržištu u odnosu na ukupne poslovne prihode JP	%	Finansijski izveštaj JP	12.49	15.00	16.00	17.00
Procenat neto dobiti/neto gubitka	%	Finansijski izveštaj JP	0.89	0.90	70.00	89.00
EBITDA	RSD	Finansijski izveštaj JP	4,218.00	4,200.00	4,215.00	4,220.00
Racio likvidnosti	ratio	Finansijski izveštaj JP	150.00	155.00	155.00	155.00

ROA	ratio	Finansijski izveštaj JP	0.09	0.10	0.15	0.20
ROE	ratio	Finansijski izveštaj JP	0.50	0.50	0.60	0.70
<b>Cilj 6</b>		<b>Modernizacija opreme u cilju povećanja efikasnosti rada JP</b>				
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor provere	Početna vrednost postignuta u baznoj godini 2025	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini	Ciljana vrednost u 2028. godini
Procenat investicionog ulaganja JP u nabavku opreme iz sopstvenih sredstava u odnosu na ukupne investicije JP	%	Finansijski izveštaj JP	100	100	100	100
Procenat investicionog ulaganja JP u nabavku opreme usključivo iz sredstava JLS u odnosu na ukupne investicije JP	%	Finansijski izveštaj JP	0	0	0	0
Procenat investicionog ulaganja JP u objekte iz sopstvenih sredstava	%	Finansijski izveštaj JP	100	100	100	100
Procenat investicionog ulaganja JP u objekte isključivo iz sredstava JLS u odnosu na ukupne investicije JP	%	Finansijski izveštaj JP	0	0	0	0
Procenat investicija u opremu u odnosu na ukupan prihod JP	%	Finansijski izveštaj JP	100	100	100	100
<b>Cilj 7</b>		<b>Unapređene kvaliteta ljudskih resursa u JP</b>				
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor provere	Početna vrednost postignuta u baznoj godini 2025	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini	Ciljana vrednost u 2028. godini



Procenat zaposlenih koji imaju završen fakultet u odnosu na ukupan broj zaposlenih	Procenat	Izveštaj JP	89.2	89.2	89.2	89.2
Procenat zaposlenih koji je prošao dodatne edukacije u odnosu na ukupan broj zaposlenih	Procenat	Izveštaj JP	90	90	90	90
<b>Cilj 8</b>	<b>Unapredene transparentnost JP</b>					
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor provere	Početna vrednost u baznoj godini 2025	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini	Ciljana vrednost u 2028. godini
Broj pregleda sajta JP	Procenat	Izveštaj JP	50	50	50	50
Prosečno vreme zadržavanja posetioca na sajtu	minut	Izveštaj JP	2	1	1	5
<b>Cilj 9</b>	<b>Povećanje inkluzivnosti i rodne ravnopravnosti u procesu zapošljavanja</b>					
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor provere	Početna vrednost postignuta u baznoj godini 2025	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini	Ciljana vrednost u 2028. godini
Procenat zaposlenih žena u odnosu na ukupan broj zaposlenih	Procenat	Izveštaj JKP	43.24	43.24	45	50
Procenat zaposlenih osoba sa invaliditetom u odnosu na ukupan broj zaposlenih	Procenat	Izveštaj JKP	2.7	2.7	2.7	2.7
Broj žena na rukovodećim pozicijama	Broj	Izveštaj JKP	1	1	1	1

### 3.2. ПОСЛОВНИ РИЗИЦИ И ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

ЈП Урбанизам - Крагујевац је управљање ризицима дефинисао кроз процедуру Управљање ризицима пословања Предузећа. Систем управљања ризицима је процес којим Предузеће методолошки води рачуна о ризицима повезаним с његовим активностима ради постизања континуиране добити унутар сваке активности.

Ризици од неповољног кретања девизног курса, оперативни ризици – даље се дели на ризике раста трошкова због лошег мониторинга, ризике успоравања или

прекида пословног процеса услед пропуста, ризике опортуног понашања менаџера и друге подврсте.

Циљ система управљања ризицима је стварање вредности и смањење последица ризика. Увођење праксе управљања ризицима је неопходан елемент доброг управљања у Предузећу. Анализа ризика је систематичан и дисциплинаран процес дефинисања мисије и циљева Предузећа, идентификовања ризика који може утицати на постизање циљева, процену ризика везано за вероватноћу њиховог јављања и утицаја и предузимање мера за контролу ризика на прихватљивом нивоу, имајући у виду трошкове и добит. Да би се ризици препознали и да би се припремило изналажење одлука, потребне су одговарајуће методе идентификовања ризика. Предузеће је изложено бројним ризицима који се могу односити на:

- све оно што може наштетити угледу Предузећа и смањити поверење јавности;
- неправилно и незаконито пословање, али и неекономично и неефикасно управљање;
- неспособност реаговања на промене околности или неспособност управљања у промененим околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне;
- утицаје на реализацију редовних задатака.

**Систем управљања ризицима** обухвата:

- стратегију и политику за управљање ризицима, као и процедуре за идентификовање и мерење ризика, процену о ризицима и процедуре за управљање њима;
- одговарајућу унутрашњу организацију, односно организациону структуру предузећа;
- ефективан и ефикасан процес управљања свим ризицима којима је предузеће изложено или може бити изложено у свом пословању;
- адекватан систем унутрашњих контрола;
- одговарајући информациони систем;
- адекватан процес интерне процене о адекватности капитала.

**Врсте пословних ризика**

- Финансијски ризик;
- Тржишни ризик;
- Кредитни ризик;
- Девизни ризик;
- Комерцијални ризик;
- Ризик прекида континуитета;
- Оперативни ризик;
- Правни ризик.

Пословни ризик је изложеност предузећа претећим утицајима који могу нарушити способност да испуни своје стратешке, финансијске и/или оперативне циљеве и зато му се мора супротстављати како на стратешком тако и на оперативном нивоу.

Један од одлучујућих фактора који утиче на успешност пословања је и ефикасно управљање ризицима. Било да се одвија интерно или екстерно, потребно је овај процес спроводити плански и контролисано.

Да би управљање ризицима било делотворно важно је што прецизније дефинисати његове фазе. Ово су 5 корака које треба да обухвати свако управљање ризицима у пословању:

- идентификовање ризика;
- мерење ризика;
- испитивање могућих решења;
- примена решења и
- контрола резултата.

Процена фаза се може добити на основу предходног искуства менаџера, истраживања тржишта и конкуренције, и мишљења релевантних стручњака и консултаната. Ризици који се при пословању јављају могу бити сврстани у неколико група:



- кредитни ризици – ризици од немогућности наплате потраживања;
- тржишни ризици – ризици промена цена и варирања тражње;
- валутни ризици – ризици од неповољног кретања девизног курса;
- оперативни ризици – даље се дели на ризике раста трошкова због лошег мониторинга, ризике успоравања или прекида радова и пословног процеса услед пропуста, ризике опортунног понашања менаџера и друге подврсте;
- ризици пада ликвидности – ризици немогућности плаћања доспелих обавеза;
- ризици земље – ризици погоршавања амбијента за пословање у држави;
- пројектни ризици – ризици завршетка радова, уговорни ризик, ресурсни ризик, политички ризик и сличне врсте ризика;
- репутациони ризици – ризици губитка текућег или будућег прихода због негативног мишљења јавности о начину пословања компаније.

Код процене могућих ризика важно је бити веома темељан и одредити и "Најгори могући сценарио" (N.Jorst-Case Сценарио). Реч је о концепту у управљању ризицима када менаџер, при планирању могућих изазова и проблема, разматра најгоре и најтеже могуће исходе који би могли да се догоде у некој ситуацији.

Многе компаније и предузећа користе малу ризика за мерење ризика. Реч је о визуелном ризику који показује конкретно који ризици се јављају често, а који су најозбиљнији те стога захтевају више наше пажње и контроле. Насупрот томе, мапирање ризика показује и који ризици имају малу вероватноћу да се десе, а и који би имали мале или незнатне последице.

Када имате ове информације можете на бољи начин алоцирати ресурсе – људске, финансијске и временске, на оно што је примарно и горуће.

С обзиром на то да предузеће има ограничене ресурсе, важно је да се утврди који ризици имају најбољи однос улагања и ефективности. Менаџмент може да одлучи да ли ће неки ризик прихватити, избећи, контролисати или пребацити на екстерно лице са аспекта:

- прихватање ризика подразумева узимање неких ризика као неизбежних у пословању, и да је трошак управљања тим ризицима мањи него потенцијалне последице уколико се они не третирају;
- избегавање ризика своди се на изостанак активности предузећа када је реч о неким врстама ризика;
- контрола ризика укључује превентиву ризика, односно реч је о принципу "боље спречити него лечити";
- трансфер ризика обухвата пребацивање одговорности од негативних последица на неко екстерно лице.

Циљ управљања ризицима је идентификовање и процена ризика како би Предузеће одлучило који је најбољи начин поступања са ризиком. Уобичајено решење је увођење одговарајућих унутрашњих контрола ради минимизирања појављивања ризика. Уколико се приступ управљања ризиком планира и извршава ефикасно, користи које из њега проистичу су:

- свест о значајним ризицима са рангирањем приоритета који помажу ефикасном планирању ресурса;
- јачање фокуса за потребом процене и планирања унутрашње ревизије, - препознавање дужности и одговорности;
- помоћ стратешком и пословном планирању;
- идентификација нових прилика.

Сагледавајући важност спровођења управљања ризицима, ЈП Урбанизам - Крагујевац се залаже за ефикасно управљање ризицима, који би могли бити претња извршавању постављених циљева. У Предузећу, руководство је задужено да идентификује ризике и ажурира регистре ризика (промена прописа, нова систематизација, нова сазнања за отклањање појединих ризика или умањење њиховог учинка и вероватноће за појаву ризика,...) и припрема смернице за управљање ризицима и њима детаљније уређује начин поступања и утврђује све релевантне образце за документовање ризика. Идентификација ризика укључује идентификацију потенцијалних ризика и узрок ризика, као и потенцијалне последице ризика. Потребно је обухватити све ризике који би се могли догодити. Успешном остварењу општих и



посебних циљева, ризик може претити како због унутрашњих (поштовање рокова, квалитативни, технолошки и оперативни), тако и због спољних разлога (политички, финансијски, законодавни, везани за окружење), од којих су неки приказани у наставку.

Категорија ризика	Опис ризика
<u>Спољашњи ризик:</u>	Предузеће не може утицати на ове ризике, могу се спровести контролне мере
политички	Промена приоритета, циљева, подршке
финансијски	Расположивост ресурса, запошљавање ...
законодавни	Усвајање правних аката који утичу на постојаност и рад Предузећа...
посебни задаци	Преузимање додатног непланираног задатка, који превазилази капацитете или овлашћења Предузећа
<u>Унутрашњи ризик:</u>	Предузеће може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера
поштовање рокова	Одређени задаци и рокови су правно одређени или укључени у уговоре који се морају поштовати
осигурање квалитета	Предузеће мора осигурати квалитет својих услуга својим корисницима и захтевати исто од својих добављача
информационе технологије	Поузданост функционисања и заштите информација има кључни значај за рад Предузећа
општи	Усклађеност са прописима, заштита ресурса, економичност, ефективност, ефикасност, углед

Прилог 3

Пословне ризике и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Потенцијални ризик (2)		Потенцијални ризик (3)		Потенцијални финансијски ефекат у случају остварења ризика (у мбл дина)	Плановане активности у управљању ризицима
	важност	вероватноћа	важност	потенцијал	важност	потенцијал		
ризик успогледности COVID-19	3	Висока вероватноћа	2	Нисак утицај	8	Висок ризик		Предузеће може утицати на ризик и деловати на смањење у извршавању контролних процедура
ризик у вези са болестима и повредама	2	Ниска вероватноћа	2	Нисак утицај	4	Нисак ризик		Предузеће не може утицати на овај ризик
ризик од нове правне у вези са извршавањем регулативе из области приватног послова, уградње и заштите животне средине	2	Ниска вероватноћа	2	Нисак утицај	4	Нисак ризик		Предузеће не може утицати на овај ризик. Због тога се могу спровести контролне мере у складу са обавезама извршавања на основу регулативе из области приватног послова, уградње и заштите животне средине. Потребно је да се примењују стандарди рада, да се осигурају и контролишу услови рада, да се осигурају са новим и постојећим фирми и фирмима из регулативе извршавања на основу регулативе из области приватног послова, уградње и заштите животне средине
ризик од нове регулативе из области приватног послова, уградње и заштите животне средине	3	Висока вероватноћа	2	Висок утицај	6	Критичан ризик		Предузеће не може утицати на ризик, али се избегава уградња нових или извршавања контролних мера. Остале професионе ризике и пословање процедура реализације нових овај ризик се може смањити на минимум
ризик од нове регулативе из области приватног послова, уградње и заштите животне средине	2	Ниска вероватноћа	2	Висок утицај	6	Висок ризик		Предузеће може утицати на ризик, али се избегава уградња нових или извршавања контролних мера
ризик од нове регулативе из области приватног послова, уградње и заштите животне средине	2	Ниска вероватноћа	2	Нисак утицај	4	Нисак ризик		Предузеће може утицати на ризик, али се избегава извршавање процедура реализације нових овај ризик се може смањити на минимум
ризик од нове регулативе из области приватног послова, уградње и заштите животне средине	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик		Предузеће може утицати на ризик, али се избегава извршавање процедура реализације нових овај ризик се може смањити на минимум
ризик од изградње новог простора за пословање из области приватног послова, уградње и заштите животне средине	2	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		Предузеће може утицати на ризик, али се избегава извршавање процедура реализације нових овај ризик се може смањити на минимум

### 3.3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Физички обим послова у 2026. години обухвата планиране уговорене обавезе на изради урбанистичко-планске документације, као и послова из области нискоградње–пројектовања, надзора и техничког прегледа објеката, и посебно на активностима на подизању ГИС-а, према следећем прегледу:

#### 3.3.1. СЕКТОР 1 – ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

План рада за 2026. годину подразумева послове који се преносе из 2025. године, из предходних година и нове, чији је почетак израде планиран у 2026. години. То су следеће групе послова:



- Израда планских докумената за потребе града Крагујевца, према приоритетима Града;
- Израда планских докумената за потребе других јединица локалне самоуправе;
- Израда планских докумената за потребе других инвеститора;
- Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину за које се донесе одлука о потреби израде, као и израда свих студија и пројеката од значаја за заштиту животне средине;
- Израда урбанистичких анализа, студија, програма и презентација за потребе Града и других инвеститора.

## **ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ПРЕНОСЕ У 2026. ГОДИНУ**

### **А. ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**

#### **А/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ**

1. Просторни план града Крагујевца ;

#### **А.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

2. ПГР „Радне зоне Крагујевац и зоне пословања“ ;
3. Друга измена и допуна ПГР „Центар Стара варош“;
4. ПГР „Насеља Станово“;
5. ПГР „Насеља Виногради“;
6. ПГР „Насеља Корићани“;
7. ПГР „Насеља Денино брдо“;
8. ПГР „Насеља Угљешница са Авалом-Голиш-Липе“;
9. ПГР „Насеља Аеродром“;
10. ПГР „Насеља Шумарице“;
11. ПГР „Насеља Нова колонија-Пивара“;
12. ПГР „Насеља Петровац“;

#### **А.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

1. ПДР „Зона становања Мали Багремар“;
2. ПДР „Парк шума Кошутњак“;
3. ПДР Блок Река;
4. ПДР ВТЗ.

#### **Б/ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ, ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРОГРАМИ, СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)**

#### **В/ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

1. ИСПУ ПГР „Радне зоне Крагујевац и зоне пословања“

#### **Г/ ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти нискоградње)**

1. ПЗИ Пројекат Улице Живана Јовановића
2. ПЗИ Пројекат Улице браће Николића од станице 0+000,00 до станице 0+234,00
3. ПГД и ПЗИ Пројекат Улице браће Николића од станице 0+234,00 до станице 0+976,00
4. ПГД и ПЗИ Пројекат Улице Браће Николића изпред Предузећа сунце у оквиру Недостајуће инфраструктуре (од станице 1+163,00 до станице 1+370,00
5. ПГД и ПЗИ Пројекат Улице Црвеног крста од станице 0+271,50 до станице 0+368,00
6. ПГД и ПЗИ Арсенал плато

7. ПГД и ПЗИ Ул Љубе Тадића део 3

**Г/ ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И НАДЗОР (нискоградња и високоградња)**

1. Израда ПТД за радове на санацији и инвестиционом одржавању Прве крагујевачке гимназије
2. Израда ПТД за изградњу и уређење партера дечијег одмаралишта на Бешњаји
3. Вршење стручног надзора водоводне линије у улицама Симе Живковића и Олимпијској
4. Вршење стручног надзора водоводне линије у улици Петра Протића
5. Вршење стручног надзора на изградњи атмосферске канализације у улици Цветној
6. Вршење стручног надзора на изградњи новог објекта Дечијег одмаралишта
7. Вршење стручног надзора водоводне линије и прикључака у улици Белодримској
8. Израда ПТД за реконструкцију зграде Амићиног конака (објект број 3)
9. Израда ПТД за адаптацију и енергетску санацију зграде Дома културе у Реснику
10. Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији комплекса отворених базена у Крагујевцу.
11. Израда ПТД за изградњу дела улице Браће Николић – Сунце Маринковић из Крагујевца

**А.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ**

1. Просторни план подручја посебне намене СРП „РТАЊ“ са Извештајем о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене СРП „Ртањ“ на животну средину (МГСИ);
2. Измене и допуне Просторног плана општине Баточина;
3. Измена и допуна Просторног плана општине Ариље;
4. Измена и допуна Просторног плана општине Аранђеловац;

**А.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

1. Измена и допуна ПГР „Пријеполје Бродарево“;
2. ПГР „Насеља Рача“;
3. ПГР „Насеља Рековац“;
4. Измена и допуна ПГР за насељено место Чајетина – прва фаза;
5. ПГР подручја Рачанска Шљивовица на Тари (доношење плана);
6. Измена и допуна ПГР Пожега (NIS).

**А.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

1. ПДР за део насеља Каленићки Прњавор и заштићеног подручја Манастира Каленић;
2. ПДР „Комерцијално – пословне зоне Шавац Баточина, КО Баточина (Варошица)“;
3. ПДР Радна зона Сипић - Трска у општини Рача;
4. ПДР за кп.бр. 3959 и 3596-1 КО Аранђеловац;
5. ПДР „Шумадијски кутак 2“ у насељеним местима Буковик и Раниловић у општини Аранђеловац;
6. ПДР за Винарију са дегустационом салом и интернатом за смештај студената куварске Академије и апартманским објектима у насељу Орашац у општини Аранђеловац;
7. ПДР за уређење спомен парк шуме „Краљевица“;
8. ПДР „За подручје од водозахвата на реци Власини и Раставници до црпне станице Бољаре и насеља Манастириште, ради изградње алтернативног водозахвата на реци Раставници и дислокације постојећег ценовода сирове воде са водозахвата на реци Власини до црпне пумпне станице Бољаре“;



9. Измена и допуна ПДР „Центар 1“ у Ариљу;
10. Измена и допуна ПДР Индустијске зоне „Брзан“;
11. ПДР Индустијске зоне у Драганићима;
12. ПДР за део насеља Лучани између улица Доситејевог и Драгише Мишовића;
13. ПДР за етно-туристички комплекс на катастарској парцели број 2585, КО Доњи Крчин;
14. ПДР на потесу општинског пута Поповац – Стубица, од фабрике цемента до раскрснице са транспортним путем за површински коп лапорца „Трешња“.
15. ПДР Радна зона „Влакча“.

**Б/ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ, ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРОГРАМИ, СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)**

1. УП Соларна електрана Угљаревац
2. УП за изградњу пумпне станице НИС у Пожеги;
3. Пројекат парцелације Прахово – спровођење
4. Студија преиспитивања генералног урбанистичког плана Вршца
5. УП за изградњу кружне раскрснице – ЛИДЛ Станово у улици Краљевачког батаљона;

**В/ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

1. ИСПУ ППППН СРП Ртањ на животну средину (МГСИ) ;
2. ИСПУ Измене и допуне ППО Ариље на животну средину;
3. ИСПУ ППО Баточина на животну средину;
4. ИСПУ на животну средину ПДР Радна зона Силић - Трска у општини Рача на животну средину;
5. ИСПУ Измена и допуна ПДР Индустијске зоне „Брзан“;
6. ИСПУ ПГР Шљивовица на Тари на животну средину;
7. ИСПУ ПДР-а Радне зоне Шавац Баточина на животну средину;
8. ИСПУ ПДР-а за део насеља Каленићки Прњавор и заштићеног подручја Манастира Каленић на животну средину;
9. ИСПУ ПДР-а за централни део простора „Бање Палић“ на Палићу на животну средину;
10. ИСПУ ПДР-а Радна зона „Влакча“.

**3.3.2. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРЕНЕТИХ ПОСЛОВА У 2025. ГОДИНУ**

сектор	опис посла	послови за град Крагујевца	послови за Републику и друге ЈЛС	Укупно
СЕКТОР 1	<b>А. ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>42</b>
	А.01. ППППН		1	1
	А.02. ППО	0	3	3
	А.1. ГУП	0	0	0
	А.2. ПГР	11	6	17
	А.3. ПДР	6	15	21
	<b>Б. УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	Б.1. Урбанистички пројекти	0	3	3
	Б.2. Пројекти парцелације/препарцелације	0	1	1
	<b>В. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Г. СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
	Г.1. Стратешка процена утицаја плана на животну средину	1	10	11

СЕКТОР D	опис посла	послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈЛС	Укупно
	Г.2. Студије, анализе, програми и презентација за потребе просторног и урбанистичког планирања	0	1	1
	<b>УКУПНО С1</b>	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>58</b>
<b>СЕКТОР 2</b>	<b>ИДР, ПГД, ПЗИ (нискоградња)</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
	<b>УКУПНО С2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
	<b>УКУПНО С1+С2</b>	<b>25</b>	<b>40</b>	<b>65</b>

### ПОСЛОВИ ПЛАНИРАНИ У 2026. ГОДИНИ

Одлуком о оснивању Јавног предузећа Урбанизам – Крагујевац („Службени лист града Крагујеваца“, број 36/16 – пречишћен текст) је дефинисан циљ пословања Предузећа као и да је делатност Предузећа, делатност од општег интереса која се обавља у континуитету.

Јединице локалне самоуправе у складу са чланом 20, став 1, тачка 1 и чланом 24 став 1 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), имају надлежност, између осталог обављања урбанистичког и просторног планирања.

Реализацију капиталних пројеката прате и одговарајући документи просторног и урбанистичког планирања и друга документа (пројектно-техничка документација свих нивоа разраде, студије изводљивости, анализе и др.) у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/2019 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23).

Према наведеном, у току календарске године могу се планирати и послови који нису наведени у доњим поглављима, а могу бити захтевани током године од стране Града а у складу са Законом о планирању и изградњи и смерницама за спровођење донетих планова. Такође, у оквиру дела пословања на тржишту, не могу се исказати у Плану и програму послови који ће се уговорити на тендерима током године са другим органима и организацијама.

### A.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Плановима генералне регулације који су обухвату стратешког документа ГУП Крагујевац 2030 активира се значајна површина вредног грађевинског земљишта. Израдом ових планова ослобађа се значајан простор за развој нових привредних, пословних и стамбених зона, уз формирање нових саобраћајних и инфраструктурних веза Града и окружења.

Планови генералне регулације радиће се по потреби у складу са приоритетима и циљевима развоја Града:

1. Друга измена и допуна ПГР „Центар Стара варош“;
2. Измена и допуна ПГР Насеља „Вашариште“;
3. Измена и допуна ПГР Насеља „Добре воде - Бубањ“;
4. План генералне регулације „Насеља Шумарице“;
5. План генералне регулације „Насеља 22 децембар, Илина вода и Илићево“;
6. План генералне регулације „Радна зона Крагујевац и Зона пословања“;
7. План генералне регулације „Насеља Станово“;
8. План генералне регулације „Насеља Угљешница са Авалом-Голиш-Липе“;
9. Плана генералне регулације „Нова колонија – Пивара“;
10. План генералне регулације „Насеља Метино брдо и Бресница“;



11. План генералне регулације „Насеља Денино брдо“;
12. План генералне регулације „Насеља Мале Пчелице“;
13. План генералне регулације „Насеља Корићани“;
14. План генералне регулације „Насеља Страгари“;
15. План генералне регулације „Насеља Белошевац и Ждраљица“;
16. План генералне регулације „Насеља Теферич“;
17. План генералне регулације „Насеља Маршић“;
18. План генералне регулације „Насеља Кошутњачки Вис“;
19. План генералне регулације „Насеља Ердеч“;
20. План генералне регулације „Насеља Велико Поље - Грошница“;
21. План генералне регулације „Насеља Виногради“;
22. План генералне регулације „Насеља Аеродром“;
23. План генералне регулације „Насеља Петровац“;
24. План генералне регулације „Насеља Сушица, Сушички поток – Загорско насеље“;
25. План генералне регулације „Централни градски парк Шумарице“.

Потреба за израдом наведених планова, по приоритетима, је значајна јер су планови основ и стварање основе за економски развој и произлазе из обавезе вертикалне усаглашености планске документације у складу са Законом о планирању и изградњи.

### **А.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

Планови детаљне регулације раде се на основу пропозиција спровођења из Просторног плана града Крагујевца и планова генералне регулације као њихова разрада:

1. ПДР „Зона становања Мали Багремар“;
2. ПДР „Уређење водотока реке Лепенице низводно од моста за Илићево до границе територије града Крагујевца“;
3. ПДР Заставин солитер (спровођење ПГР Центар-Стара варош);
4. ПДР радна зона између Лепенице и јужне обилазнице (спровођење ПГР Грошница);
5. ПДР радна зона Грошничка река (спровођење ПГР Грошница);
6. ПДР дуж државног пута (спровођење ПГР Бубањ);
7. ПДР блок уз ул. Стојана Протића (спровођење ПГР Нова Колонија-Пивара);
8. ПДР блок уз Авалску (спровођење ПГР Авала-Голиш-Липе);
9. ПДР уз Ул Миодрага Влајића Шуке и Авалске (спровођење ПГР Сушица);
10. ПДР Петља Грошница (спровођење ПГР Станово);
11. ПДР Радне зоне Козујевачки поток (спровођење ПГР Мале Пчелице);
12. ПДР Грошничко гробље (спровођење ПГР Грошница);
13. Спровођење ПГР „Централни градски парк Шумарице“;
14. Спровођење ПГР „Насеља Метино брдо“;
15. Спровођење ПГР „Насеља Корићани“;
16. Спровођење ПГР „Насеља Ердеч“;
17. Спровођење ПГР „Насеља Страгари“;
18. ПДР „Парк шума Кошутњак“;
19. ПДР ВТЗ.

### **Б/ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ, ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРОГРАМИ, СТУДИЈЕ И НАЛИЗЕ**

Урбанистички пројекти, као потреба разраде планских докумената или микролокација у складу са Законом, као и израде урбанистичких анализа, програма, студија и презентација радиће се за потребе Града и других инвеститора, у складу са захтевима и пројектним задатком.

#### **Б.1. СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, СТУДИЈЕ И ПРОЈЕКТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

1. ИСПУ Плана генералне регулације „Радна зона Крагујевац и Зона пословања“; и друге које ће се радити у складу са позитивном регулативом и одлукама које прате планску и другу документацију.

#### **ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИКЕ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА**

Документи просторног и урбанистичког планирања, као и урбанистичко-техничка документација (урбанистички пројекти, пројекти парцелације и препарцелације, геодетски елаборати, процене утицаја на животну средину, пројектовање свих нивоа студије изводљивости, надзор над извођењем радова, технички прегледи и др.) израђиваће се на основу послова који ће бити добијени на тендерима током године.

#### **А/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ**

##### **А.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ**

1. Просторни план подручја посебне намене СРП „РТАЊ“;
2. Измена и допуна Просторног плана општине Ариље;
3. Измена и допуна Просторног плана општине Аранђеловац.

##### **А.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

1. ПГР подручја Рачанска Шљивовица на Тари
2. ПГР Измена и допуна Пријеполје Бродарево
3. ПГР насеље Рача
4. ПГР насеља Рековац
5. ПГР Вршца – Целина 1 за блокове бр. 1-133;
6. ПГР Вршца – Целина 2 за блокове бр. 134-137а;
7. ПГР за насељено место Уљма;
8. ПГР за насељено место Избиште;
9. Измена и допуна ПГР за насељено место Влајковац

##### **А.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

1. ПДР за етно-туристички комплекс на катастарској парцели број 2585 КО Доњи Крчин;
2. ПДР за регулацију улице ка цркви и гробљу у Суваји;
3. ПДР на потесу општинског пута Половац – Стубица, од фабрике цемента до раскрснице са транспортним путем за површински коп лапорца „Трешња“;
4. ПДР радне зоне Брзан у Баточини;
5. ПДР Комунална зона у Лапову;
6. ПДР Радна зона Сипић - Трска у општини Рача;
7. ПДР „Комерцијално – пословне зоне Шавац Баточина, КО Баточина (Варошица)“;
8. ПДР за кп.бр. 3959 и 3596-1 КО Аранђеловац;
9. ПДР „Шумадијски кутак 2“ у насељеним местима Буковик и Раниловић у општини Аранђеловац;
10. ПДР за Винарију са дегустационом салом и интернатом за смештај студената куварске Академије и апартманским објектима у насељу Орашац у општини Аранђеловац;
11. ПДР за део насеља Лучани између улица Доситејевог и Драгише Мишовића;
12. ПДР Радна зона „Влакча“;
13. ПДР за изградњу алтернативног водозахвата на реци Раставници и дислокације постојећег цевског сирове воде са водозахвата на реци Власини до црпне пумпе станице Бољаре;
14. ПДР-а за део насеља Каленићки Прњавор и заштићеног подручја Манастира Каленић;
15. ПДР за уређење спомен парк шуме „Краљевица“.



**Б/ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ, ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРОГРАМИ, СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)**

1. УП Соларна електрана Угљаревац;
2. УП за изградњу пумпне станице НИС у Пожеги;
3. Пројекат парцелације Прахово – спровођење;
4. Студија преиспитивања генералног урбанистичког плана Вршца;
5. УП за изградњу кружне раскрснице – ЛИДЛ Станово у улици Краљевачког батаљона.

**В/ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

1. ИСПУ ППППН СРП Ртањ на животну средину;
2. ИСПУ Измене и допуне ППО Ариље на животну средину;
3. ИСПУ на животну средину ПДР Радна зона Сипић - Трска у општини Рача на животну средину;
4. ИСПУ Измена и допуна ПДР Индустијске зоне „Брзан“;
5. ИСПУ ПГР Шљивовица на Тари на животну средину;
6. ИСПУ ПДР-а Радне зоне Шавац Баточина на животну средину;
7. ИСПУ ПДР-а за део насеља Каленићи Прњавор и заштићеног подручја Манастира Каленић на животну средину;
8. ИСПУ ПГР-а Урбанистичке зоне 59 у Јагодини на животну средину;
9. ИСПУ ПДР-а за централни део простора „Бање Палић“ на Палићу на животну средину;
10. ИСПУ ПДР-а Радна зона „Влакча“.

### 3.3.3. СЕКТОР 2 – ПРОЈЕКТОВАЊЕ

**Б/ ТЕХНИЧКИ ДОКУМЕНТИ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

**Б.1. ГЛАВНИ ПРОЈЕКТИ НИСКОГРАДЊЕ**

У току 2026. године Сектор за пројектовање предвиђа ангажовања како по постојећим уговорима који су у току, тако и за новопланиране уговоре и то за следеће послове:

1. ПГД и ПЗИ Пројекат Улице Браће Николића изпред Предузећа сунце у оквиру Недостајуће инфраструктуре
2. ИДР ПГД и ПЗИ ОШ 21.Октобар Енергетска санација
3. ПГД и ПЗИ Ул Љубе Тадића део 3
4. ИДР ПГД и ПЗИ партер Легат Николије Коке Јанковић
5. ИДР ПГД и ПЗИ улица Слободе од Шукине до Змај Јовине
6. ИДР ПГД и ПЗИ моста у улици Слободе од Шукине до Змај Јовине
7. ИДР ПГД и ПЗИ Кружни ток на раскрсници ул Драгана Панића и улице Слобода
8. ПГД и ПЗИ моста у улици Драгана Панића
9. ИДР ПГД и ПЗИ Кружни ток улица Града Караре и Владимира Роловића
10. ИДР ПГД и ПЗИ Кружни ток Мала Вага
11. ИДР ПГД и ПЗИ Кружни ток Палигорић
12. ПЗИ партерно решење Дома на Бешљаји
13. ПЗИ котларница за Дом на Бешљаји
14. ИДП вртић Црвенкапа кровна конструкција

### 3.3.4. СЕКТОР ЗА ГИС ЦЕНТАР

Крагујевачки ГИС је основан одлуком Скупштине града и развија се у ЈП Урбанизам – Крагујевац, пре свега због постојања неопходних кадровских ресурса у овом предузећу, али уз апсолутну свест о потреби његове пуне интеграције са сервисима е-Управе града Крагујевца. У оквиру ГИС-а као апликације за потребе корисника развијена су и два корисничка портала, један као интернет решење - доступан свим грађанима, а други као интранет решење - доступан овлашћеним

корисницима из градских управа и јавних и јавно комуналних предузећа која директно и учествују у његовом развоју.

ЈП Урбанизам – Крагујевац израдила је Планове генералне регулације за читаво подручје Града Крагујевца. Поред ПГР, ЈП Урбанизам у 2020 години израдила нацрт ГУП-а Крагујевац 2030. Најновија планска документација је одлична подлога да се формира база урбанистичких планова, база намена површина и правила грађења, како би на јавном порталу били представљени потенцијали улагања у Крагујевац. Поред ГУП-а и ПГР-а, требало би посебну пажњу обратити на израду Планова детаљне регулације, који имају потенцијал за привлачење инвеститора.

ГИС базу података је потребно усмеравати у два правца сврсисходности и то: подаци који су доступни грађанима, и подаци који омогућавају привредним субјектима прецизно сагледавање могућности за инвестирање на територији града Крагујевца. ЈП Урбанизам ће у том смислу деловати као предузеће које се бавило логистиком у смислу перманентног уношења података ради сервисирања омогућавања приступа таквој бази података.

#### Циљеви ГИС

- Унапређење постојећег ГИС-а са ажурирањем базе података планске документације и постављањем нових опција упита;
- Постављање допуњених и ажурираних база података подземних инсталација које се постављају од стране јавних и јавно-комуналних предузећа;
- Сарадња са Скупштином града Крагујевца око ажурирања свих дозвола и одлука везаних за подручје града и формирање адекватне ГИС базе података;
- Повезивање са мапом ГАС са приказом аутобуских траса и градских аутобуских стајалишта;
- Постављање и ажурирање статистичких података са подацима са последњег пописа;
- Креирање произвољних тематских мапа на основу постојећих пописних и статистичких кругова, ради формирања нове стратегије развоја града Крагујевца и привлачења инвестиција (мале образовних, здравствених, привредних, еколошких, туристичких и осталих потенцијала...).

На основу сагледавања постојећих послова на развоју ГИС-а, по основу обавеза који проистичу из Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23), као и правилника који покривају материју израде планске документације и њихово излагање у оквиру еПростора (Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система о стању у простору и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник Републике Србије“, број 33/15).

Сектор за ГИС планира да постојећи Просторни план града Крагујевца усагласи са новим стандардом и припреми за излагање на ГИС порталу, а то је исто планирано и за ГУП Крагујевац 2030 и за планове генералне регулације са свим изменама и допунама.

#### 3.3.5. РЕСЕРТИФИКАЦИЈА СТАНДАРДА у 2025 години

У складу са увођењем интегрисаних система менаџмента (IMS) у року од три године (сваке године) од дана сертификавања по истеку тј потреби врши се ресертификацију, која подразумева проверу примене истих и усклађивање важећих стандарда:

- ISO 9001:2015 – системи менаџмента квалитетом (захтеви);
- ISO 14001:2015 – системи менаџмента животном средином (захтеви са упутством за коришћење);
- ISO 45001:2018 – системи менаџмента безбедношћу и здрављем на раду (захтеви са упутством за коришћење);
- ISO/IEC 27001 – информационе технологије (технике безбедности) – системи менаџмента безбедношћу информација;



- EN ISO 50001 – систем менаџмента енергијом;
- ISO 37001:2016 систем менаџмента за борбу против корупције.

### 3.4. АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА

ЈП Урбанизам - Крагујевац свој пословни успех заснива на пружању услуга које су у потпуности усаглашене са важећим законима и другим прописима, стандардима и нормативима, као и захтевима корисника како би успео да се задржи међу водећим позицијама на постојећем тржишту.

Дуги низ година ЈП Урбанизам - Крагујевац је успешно развијао тржишно пословање и много улагао у развој људских ресурса и техничку опремљеност и тако постао један од лидера у Републици Србији међу предузећима у области просторног и урбанистичког планирања. Значајну улогу Предузећа у области просторног и урбанистичког планирања доказује велики број израђених планских докумената од стратешког значаја за развој Републике Србије и јединица локалних самоуправа, затим многе стручне награде које добило Предузеће и појединци запослени у Предузећу, тако и вишегодишње успешно пословање на тржишту и поред отежаних услова пословања.

Дужи низ година су услови уговарања послова на тржишту били драстично погоршани. Један од разлога је недостатак новца на тржишту за ову врсту услуга, други недоговорено регулисани услови за обављање ове делатности, што је довело до занемаривања значаја израде планских докумената као делатности од општег интереса, као и несагледавања комплексности њихове израде, која захтева мултидисциплинарни приступ, па самим тим и мултидисциплинарни стручни тимове неопходне за израду планских докумената, специфичну стручну обученост кадрова и техничку опремљеност.

### 3.5. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2026. ГОДИНИ

#### УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ИЗРАДЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

У циљу што квалитетнијег пословања у 2026. години потребно је уложити напоре у повећање ефикасности и продуктивности, који се превасходно огледају у:

- повећању квалитета израђених планских докумената коришћењем нових технологија и научних достигнућа;
- скраћењу рокова израде планских докумената;
- улагању у људске ресурсе;
- квалитетнијој унутрашњој организацији самих процеса користећи механизме система управљања квалитетом;
- побољшању технолошких и радних услова;
- побољшање радне дисциплине.

Захваљујући дугогодишњем искуству Предузећа и великом броју израђених планских докумената, Предузеће располаже изузетно богатом базом података о простору, поготово о простору града Крагујевца, у чему се и огледа велика предност Предузећа у односу на конкуренцију. Расположиви подаци су од великог значаја и могу се искористити у смислу њихове анализе и обраде кроз различите студије, елаборате и сл., који за резултат могу имати веома битне смернице и путоказе за даљи развој простора у различитим областима као што су туризам, привреда, саобраћајна инфраструктура, енергетска инфраструктура, водопривреда, пољопривреда и др.

У 2026. години потребно је интензивирати активности у циљу прецизнијег дефинисања начина израде графичког дела планова користећи максимално постојећу инфраструктуру са циљем стварања јединствене базе података одакле ће сви запослени који учествују у изради графичких прилога, користити подлоге и податке, допуњавати их и прилагођавати предметном плану, са обавезом повратне спреге у смислу допуне базе података новим елементима дефинисаним у коначним верзијама предметних планова које су они израдили. Овакав напредак у унутрашњој организацији пословања допринео би скраћењу рокова израде планских докумената.

Такође би требало наставити активности на креирању дигиталне архиве израђених планских докумената, како текстуалног тако и графичког дела плана, као дигиталне архиве докумената који су коришћени за израду планских докумената, чиме



би се постигло скраћење рока извршења послова, у смислу лакшег проналажења и коришћења уређених података као основе за израду нових докумената.

Унапредити графичку обраду и приказ података у ГИС технологији.

Потребно је повећати активности на допуњавању и ажурирању базе графичких и алфанумеричких података у простору, која ће бити основ за израду нових планских докумената, стратегија, развојних програма и сл.

Значајно је напоменути да Предузеће има веома развијену сарадњу са другим институцијама које дају своје услове и податке за простор којим оне управљају, а све у циљу што квалитетније израде планских докумената. У наредном периоду потребно је даље развијати иницијативу у вези размене геопросторних података са наведеним институцијама које дају своје услове за потребе израде просторно-планске документације.

ЈП Урбанизам - Крагујевац континуирано улаже значајна средства у набавку опреме, са циљем да се прибави савремена опрема и побољшају услови рада, како би се пратили савремени трендови и достигнућа и тако обезбедило пружање услуга корисницима услуга на што вишем нивоу. Тако сваке године, у складу са материјалним могућностима, набавља нову и осавремењава постојећу рачунарску опрему и набавља неопходне софтверске програме, опрему за копирање, скенирање и умножавање, опрему за климатизацију, улаже у одржавање пословног простора и тако ствара услове за квалитетан рад и пружање услуга.

Трајан задатак Предузећа је континуирано побољшање пословања улагањем у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности. Имајући у виду и специфичност услуга које Предузеће пружа, трајан задатак је и обезбеђивање средстава за улагања у основна средства, посебно у улагања у нове технологије (хардваре, софтвере, комуникациона средства,...), а све у циљу израде квалитетне просторно планске и урбанистичке документације какву захтевају савремени стандарди и којом ће бити задовољан крајњи корисник.

#### УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА

Трајан задатак Предузећа је континуирано побољшање пословања улагањем у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности.

За обављање делатности Предузећа, коју чини пружање високостручних услуга у области просторног и урбанистичког планирања, неопходно је да се обезбеди потребан број запослених, као и таква структура по врсти и степену образовања који ће обезбедити мултидисциплинарни приступ и познавање разноврсних области које се обрађују планским документима. Брига о квалитетном кадру и одговарајућој квалификационој структури запослених је од суштинског значаја за квалитет услуга које Завод пружа, од чега директно зависи и пословање Предузећа.

Предузеће улаже напоре да одржи солидну квалификациону и старосну структуру запослених. Међутим, праћење квалификационе и старосне структуре запослених и њихово усклађивање са променама и потребама пословања је перманентан задатак.

Када је у питању вођење политике управљања кадровима у Предузећу, потребно је посебно имати у виду усклађивање потреба пословања и обезбеђивање потребне кадрове структуре запослених. Чињеницу је да од појединих стручних профила предузеће има само по једног запосленог, те је овај ризик потребно отклонити на начин да се запосли један број инжењера из различитих области инфраструктуре, обзиром да су ти стручни профили укључени у израду сваког планског документа. Предузеће сада има запосленог по једног инжењера из следећих области инфраструктуре: за област енергетике и геодезије, а у области хидрограђевинарства нема ни једног стално запосленог и зато има потребу да за ове послове запосли по још једног дипломираног инжењера наведених струка.

Значајан утицај на вођење политике управљања кадровима има старосна структура запослених која је за предузећа из делатности израде планских докумената



од посебног значаја због потребе да се перманентно прате, с једне стране технолошка достигнућа, а с друге стране сталне измене прописа, норматива и стандарда који се примењују у изради планских докумената.

Стручно оспособљавање за послове на изради планске документације нужно траје неколико година, колико је потребно за стицање неопходног искуства, специфичних и комплексних знања и вештина да би се могла постићи самосталност у раду и очекивана продуктивност рада. За стицање лиценце за одговорног планера и за одговорног урбанисту Законом о планирању и изградњи је прописан услов од најмање 5 година одговарајућег стручног искуства на изради докумената урбанистичког планирања, након стеченог високог образовања на нивоу еквивалентном академским студијама односно струковним студијама обима од најмање 300 ЕСПБ.

Последњих година су постојала значајна ограничења за ново запошљавање и попуњавања упражњених радних места, која су произилазила из примене одредаба Закона о буџетском систему и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору. Изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, број 149/20) делимично су ублажена та ограничења.

Да би могао да испуни све захтеве који се пред њега постављају и одржао професионалан и позитиван тренд какав као институција ЈП Урбанизам - Крагујевац има, неопходно је да се Предузећу одобри повећање броја запослених на неодређено време у складу са одредбама важећих прописа, годишњим програмом пословања и општим актима предузећа.

Такође, од суштинског значаја за квалитетан рад и пружање квалитетних услуга, од чега директно зависи пословање предузећа, је да се обезбеди образовање и перманентно усавршавање свих запослених, у складу са потребама пословања. Предузеће је дужи низ година уназад, уз потребу успешног развијања тржишног пословања, много улагао у развој стручних и техничких ресурса. У складу са потребама пословања периодично се организују обуке инжењера, сарадника и техничара у циљу усвајања нових знања у коришћењу софтвера који се примењују у области просторног и урбанистичког планирања. Образовање и усавршавање свих запослених у складу са потребама пословања је трајан задатак, тако да је неопходно константно обезбеђивати материјална средства и друге услове за континуирано стручно усавршавање запослених и усвајање нових знања и технологија.

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2026. ГОДИНУ

Уз наставак израде постојећих послова по уговорима из претходних година, план за 2026. годину је и обезбеђивање послова на тржишту, које би омогућило предузећу да поред измиривања текућих обавеза искористи и за модернизацију опреме. Планирана добит за 2026. годину је приказана у следећој табели:

Табела 2: План и процена 2026. године

у 000 динара

Редни број	ОПИС	ПЛАН 2026	ПРОЦЕНА 2026	%
1	УКУПНИ РАСХОДИ	164.891.020,22	164.891.020,22	100
2	УКУПНИ ПРИХОДИ	215.939.238,00	215.939.238,00	100
3	ДОБИТ	51.048.217,78	51.048.217,78	100

План и програм пословања за 2026.годину је урађен у складу са Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026–2028. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број 103/25). Смерница за израду Годишњег програма пословања и Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца за јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштва за 2026.годину број XXVIII-1887/2025 од 26.новембра 2025.године, које је донела Градска управа за комуналне послове, а сагласност дало Градско веће Закључком број 023-236/25-V од 26. новембра 2025.године.

ЈП Урбанизам – Крагујевац у оквиру поверених делатности континуирано унапређује и развија квалитет израде планске и пројектн – техничке документације у циљу ефикаснијег и потпунијег задовољавања потреба корисника услуге како у квалитативном, тако и у квантитативном погледу. Предузеће има утврђене основне циљеве који су у складу са развојним програмима града Крагујевца, као оснивача. Обављањем архитектонске делатности и других поверених делатности од стране Града Крагујевца, ЈП Урбанизам – Крагујевац тежи да допринесе већем квалитету услуга и унапређењу развоја урбаног живота града Крагујевца.

### 3.5.1. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ

Прилог 4

#### Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		у 000 динара			
		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година
<b>Укупни капитал</b>	План	135,562.00	135,326.00	113,520.00	164,568.00
	Реализација	135,628.00	109,055.00	110,437.00	-
	% одступања реализације од плана	+0%	-19%	-3%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-20%	+1%	+49%
<b>Укупна имовина</b>	План	167,100.00	165,229.00	170,641.00	225,560.00
	Реализација	167,453.00	138,908.00	137,957.00	-
	% одступања реализације од плана	+0%	-16%	-19%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-17%	-1%	+64%
<b>Пословни приходи</b>	План	103,770.00	100,824.00	142,339.00	214,209.00
	Реализација	75,058.00	76,985.00	114,500.00	-
	% одступања реализације од плана	-28%	-24%	-20%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+3%	+49%	+87%
<b>Пословни расходи</b>	План	102,747.00	100,666.00	142,111.00	163,886.00
	Реализација	73,822.00	74,069.00	114,332.00	-
	% одступања реализације од плана	-28%	-26%	-20%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+0%	+54%	+43%
<b>Пословни резултат</b>	План	1,023	158	228	50,323
	Реализација	1,236	2,916	168	-
	% одступања реализације од плана	+21%	+1746%	-26%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+136%	-94%	+29854%
<b>Нето резултат</b>	План	738.00	148.00	568.00	51,048.00
	Реализација	1,470.00	3,128.00	792.00	-
	% одступања реализације од плана	+99%	+2014%	+39%	-



% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+113%	-75%	+6345%
<b>Број запослених на дан 31.12.</b>	План	45.00	37.00	39.00	40.00
	Реализација	38.00	36.00	37.00	-
	% одступања реализације од плана	-16%	-3%	-5%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-5%	+3%	+8%
<b>Просечна нето зарада</b>	План	71.00	87.00	104.62	115.85
	Реализација	74.00	77.99	110.00	-
	% одступања реализације од плана	+4%	-10%	+5%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+5%	+41%	+5%
<b>Инвестиције</b>	План		16,482.00	22,000.00	17,000.00
	Реализација	-	2,184.00	21,500.00	-
	% одступања реализације од плана	0%	-87%	-2%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	+884%	-21%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2026. годину и реализација из 2025. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

Анализа планираних и реализованих индикатора пословања за период 2023–2025 показује да је пословање у целини финансијски стабилно, али обележено значајним одступањима од плана, пре свега у делу прихода, обима имовине и динамике инвестиција. Иако су пословни и нето резултат у посматраном периоду углавном остварени изнад планираних вредности, то је у већој мери последица нижег нивоа активности и одложених расхода, а не структурног раста профитабилности. Током 2024. и 2025. године евидентан је пад укупног капитала и имовине у односу на план, уз истовремени раст прихода и расхода у 2025, што указује на постепено оживљавање пословних активности, али и на повећани притисак трошкова. Посебно је уочљива нестабилност пословног и нето резултата, са израженим осцилацијама из године у годину, што указује на осетљивост пословања на промене у обиму активности и структури трошкова. Инвестициона активност је била значајно испод планираног нивоа у 2024. години, док је у 2025. дошло до њене готово потпуне реализације, што представља основу за планирани раст имовине, прихода и укупног капитала у 2026. години. Истовремено, број запослених је био мањи од планираног, док је раст просечне нето зараде, посебно у 2025. години, утицао на повећање пословних расхода. Планиране пројекције за 2026. годину указују на амбициозан развојни циклус, са значајним растом капитала, имовине, прихода и добити. Остварење ових циљева условљено је успешном реализацијом инвестиција, адекватним управљањем трошковима и одржавањем финансијске дисциплине. Посебан акценат у наредном периоду треба ставити на усклађивање планирања са реалним капацитетима и тржишним условима, како би се обезбедила одржива профитабилност и дугорочна финансијска стабилност.

	2023. година реализација (процена)	План 2024. година	План 2025. година	План 2026. година
EBITDA	7958	6534	4187	57837
ROA	0.87	2.25	0.57	22.63
ROE	1.08	2.86	0.71	31.02
Оперативни новчани ток	80,141.00	65,518.00	-12,890.00	28,587
Дуг / капитал	23.46	24.5	24.92	37.06
Ликвидност	263	366.1	217.48	205.44
% зарада у пословним приходима	75.93	77.51	79.87	53.14

у 000 динара

	План на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.	План на дан 31.12.2025.	План на дан 31.12.2026.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		План 2023. година	План 2024. година	План 2025. година	План 2026. година
Субвенције	План				
	Пренето			-	-
	Реализовано			-	-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето			-	-
	Реализовано			-	-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето			-	-
	Реализовано			-	-

#### НАПОМЕНА:

**EBITDA** (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

**ROA** (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) \*100

**ROE** (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)\*100

**Оперативни новчани ток** - новчани ток из пословних активности

**Дуг / капитал** представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) \*100.

**Ликвидност** представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)\*100.

**% зарада у пословним приходима** - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)\*100



Пројектовани финансијски показатељи за период 2023–2026. године указују на постепену консолидацију пословања и значајно унапређење профитабилности у 2026. години. EBITDA показује умерен ниво у периоду 2023–2025, уз изражен раст у 2026. години, што је последица очекиваног повећања обима пословних активности и ефикаснијег управљања оперативним трошковима.

Показатељи профитабилности, ROA и ROE, прате исти тренд и указују на растућу способност предузећа да ефикасно користи укупна средства и капитал оснивача, са изразито повољним резултатима планираним за 2026. годину.

Оперативни новчани ток је позитиван у 2023. и 2024. години, са привременим негативним одступањем у 2025. години, које је планирано као последица инвестиционих и развојних активности, док се у 2026. години очекује опоравак и стабилан прилив из пословних активности.

Структура финансирања је конзервативна, без планираног кредитног задужења, како са тако и без гаранције државе, што указује на финансијску самосталност и ограничен ниво ризика за оснивача. Однос дуга и капитала остаје под контролом током целог посматраног периода.

Ликвидност је на задовољавајућем нивоу у све четири године плана. Учешће трошкова зарада у пословним приходима показује рационалну кадровску политику у периоду до 2025. године, док је планирано смањење у 2026. години резултат очекиваног раста прихода бржег од раста личних расхода.

Предузеће не планира коришћење субвенција нити других буџетских прихода у посматраном периоду, што додатно потврђује оријентацију оснивача ка одрживом и тржишно заснованом пословању.

#### 4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

##### 4.1 БИЛАНС СТАЊА (Прилог 5)

У циљу анализе финансијског положаја Предузећа у 2026. години, у наставку је дат Биланс стања Предузећа на дан 31. децембра 2026. године.

Прилог 5.

##### БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b>					
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	134,147	132,815	131,487	130,085
01	<b>Г. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>					
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	5,725	5,598	5,473	5,347
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	5,725	5,598	5,473	5,347

013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	128,422	127,217	126,014	124,738
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	77,439	77,439	77,439	77,439
023	2. Постројења и опрема	0011	15,943	14,801	13,659	12,516
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	35,040	34,977	34,916	34,783
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учесћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна	0022				



	потраживања од тих лица у иностранству					
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартје од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	0	0	0	0
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b>					
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	28,958	38,542	81,963	95,475
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	221	221	221	221
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	71	71	71	71
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	150	150	150	150
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	5,180	7,450	34,780	43,190
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	5,180	7,450	34,780	43,190
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и	0041				

	осталих повезаних лица у земљи					
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1,100	1,100	1,100	1,100
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	100	100	100	100
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	900	900	900	900
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	100	100	100	100
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	15,744	23,058	39,149	44,251
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	15,744	23,058	39,149	44,251
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	6,713	6,713	6,713	6,713
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА</b>	0059	163,106	171,357	213,450	225,580



	<b>ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>					
88	<b>Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060				
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ</b>					
	<b>(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401	126,101	128,895	157,634	164,568
30, осим 306	<b>I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ</b>	0402	37,458	37,458	37,458	37,458
31	<b>II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0403				
306	<b>III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА</b>	0404				
32	<b>IV. РЕЗЕРВЕ</b>	0405	7,776	7,776	7,776	7,776
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	<b>V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА</b>	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	<b>VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА</b>	0407				
34	<b>VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)</b>	0408	80,867	83,661	112,400	119,334
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	68,286	68,286	68,286	68,286
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	12,581	15,375	44,114	51,048
	<b>VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	0411				
35	<b>IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)</b>	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>					
	<b>(0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	2,900	2,900	2,900	2,900
40	<b>I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА</b>					
	<b>(0417+0418+0419)</b>	0416	0	0	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				

400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	2,900	2,900	2,900	2,900
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 415 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	2,900	2,900	2,900	2,900
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429	11,618	11,618	11,618	11,618
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	22,486	27,944	41,298	46,474
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	750	750	750	750
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				



420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	750	750	750	750
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартјама од вредности	0439				
426	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	750	750	1,548	1,548
43. осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	692	430	1,279	700
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	692	430	1,279	700
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	20,294	26,014	37,721	43,476
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	9,100	9,100	9,100	9,100
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	11,194	16,914	28,621	34,376
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				

427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ћ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	163,105	171,357	213,450	225,560
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

Планирани биланс стања за 2026. годину указује на стабилан раст пословне имовине, јачање финансијске позиције друштва и очување дугорочне ликвидности и солвентности. Укупна актива и пасива на крају 2026. године износе 225.560.000,00 динара, што представља значајно повећање у односу на почетак године.

Стална имовина на дан 31.12.2026. године износи 130.085.000,00 хиљада динара и бележи благо смањење током године, што је последица планираног обрачуна амортизације без значајних нових капиталних улагања.

У оквиру сталне имовине:

- Нематеријална имовина износи 5.347.000,00 динара и смањује се континуирано услед амортизације софтвера и осталих нематеријалних улагања.
- Некретнине, постројења и опрема износе 124.738.000,00 динара, при чему су земљиште и грађевински објекти стабилни, док се вредност опреме смањује у складу са планом амортизације.
- Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања нису планирани, што указује на фокус друштва на основну делатност.

Обртна имовина бележи значајан раст и на крају године износи 95.475.000,00 динара, што је резултат повећаног обима пословања.

Најзначајније позиције обртне имовине су:

- Потраживања од купаца у износу од 43.190.000,00 динара, што је последица планираног раста прихода и уговорених рокова наплате.
- Краткорочни финансијски пласмани у износу од 44.251.000,00 динара, који представљају привремено пласирање вишка ликвидних средстава.
- Готовина и готовински еквиваленти остају стабилни на нивоу од 6.713.000,00 динара, што обезбеђује редовно сервисирање текућих обавеза.
- Залихе су на ниском и контролисаном нивоу, у складу са природом делатности и политиком ефикасног управљања обртним средствима.

Капитал друштва на крају 2026. године износи 164.568.000,00 динара, што представља раст у односу на почетак године, пре свега као резултат остваривања планиране нето добити.

- Основни капитал остаје непромењен и износи 37.458.000,00 динара.
- Резерве су стабилне и износе 7.776.000,00 динара.
- Нераспоређена добит достиже 119.334.000,00 динара, од чега се 51.048.000,00 динара односи на добит текуће године, што указује на профитабилно пословање и јачање сопствених извора финансирања.



Дугорочне обавезе износе 2.900.000,00 динара и односе се искључиво на дугорочне кредите и обавезе по основу лизинга у земљи. Ниво дугорочне задужености је низак и не представља ризик по финансијску стабилност друштва.

Одложене пореске обавезе у износу од 11.618.000,00 динара проистичу из привремених разлика између рачуноводствене и пореске вредности имовине.

Краткорочне обавезе на крају 2026. године износе 46.474.000,00 динара и прате динамику повећаног обима пословања.

Најзначајније краткорочне обавезе су:

- Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода у износу од 34.376.000,00 динара.
- Остале краткорочне обавезе у износу од 9.100.000,00 динара.
- Обавезе према добављачима су на умереном нивоу и усклађене са уговореним роковима плаћања.

Планирана структура биланса стања показује:

- високо учешће сопственог капитала у финансирању имовине,
- задовољавајући ниво ликвидности,
- ниску задуженост,
- способност друштва да из текућег пословања генерише добит и финансира раст обртне имовине.

На основу наведеног, може се закључити да је планирано пословање у 2026. години финансијски одрживо и да обезбеђује стабилну основу за даљи развој друштва.

#### 4.2 БИЛАНС УСПЕХА (Прилог 5а)

У наставку је приказан Биланс успеха Предузећа у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2026. године.

Прилог 5а

#### БИЛАНС УСПЕХА за период од 01.01.2026. до 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2026.	План 01.01- 30.06.2026.	План 01.01- 30.09.2026.	План 01.01- 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>					
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	62,751	102,768	171,780	214,209
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	3	5	8	10
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	3	5	8	10
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	62,748	102,763	171,772	214,199
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	62,748	102,763	171,772	214,199
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на	1007				

	иностраном тржишту					
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	50,150	87,483	127,986	163,886
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	3	5	8	10
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	1,940	3,580	5,170	6,635
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	27,667	56,815	86,031	113,837
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	19,246	38,493	57,739	76,986
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	2,916	5,832	8,747	11,663
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	5,505	12,490	19,545	25,188
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1,685	3,370	5,054	6,739
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	7,728	8,803	9,978	11,227
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	11,127	14,910	21,745	25,438
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	12,601	15,285	43,794	50,323
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026	0	0	0	0
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	255	340	770	1,280



660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	250	330	750	1,250
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	5	10	20	30
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b> (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	60	60	60	60
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	50	50	50	50
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	10	10	10	10
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b> (1027 - 1032) ≥ 0	1037	195	280	710	1,220
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b> (1032 - 1027) ≥ 0	1038			0	
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	100	280	390	450
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	315	470	780	945
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ</b> (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	63,106	103,388	172,940	215,939
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ</b> (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	50,525	88,013	128,826	164,891

	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) $\geq 0$	1045	12,581	15,375	44,114	51,048
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) $\geq 0$	1046				
69-69	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) $\geq 0$	1049	12,581	15,375	44,114	51,048
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) $\geq 0$	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) $\geq 0$	1055	12,581	15,375	44,114	51,048
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) $\geq 0$	1056				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА	1058				



	МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ					
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

#### 4.3. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА

##### А. ПРИХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2026. ГОДИНИ.

У 2026. години предузеће планира потписивање нових уговора са надлежном градском управом – ГУ за развој и инвестиције у делу планске документације (ПГР и ПДР, урбанистичких пројеката) и у делу за израду пројектно техничке документације и Просторног плана града Крагујевца за фазу израде и предаје Нацрта Плана са рефералним картама у укупном износу од 176.049.238,00 динара без ПДВ-а. Предузеће планира да у току 2026 настави са реализацијом уговора из претходне године које је потписало са другим општинама, предузетницима и физичким лицима као и склапања нових уговора износу од 38.150.000,00 динара.

На основу орочавања новчаних средстава већих од 2,5 милиона динара а максимално до 50 милиона уз фиксну камату од 4,0% код Адико банке планиран је приход од 1.250.000,00 динара. Приходи по основу валутне клаузуле износе 30.000,00 у случају да предузеће буде имало потребе куповине на лизинг. Вандредни непословни приходи се планирају ако дође до наплате отписаних потраживања у износу од 450.000,00 динара.

**Укупни планирани приход износи 215.939.238,00 динара.**

##### Б. РАСХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2026. ГОДИНИ.

На основу потписаних уговора које је предузеће уговорило са пословним партнерима у заједничкој сарадњи планиран је трошак на основу степена учешћа који се налазе на позицији нематеријалних трошкова. Трошкови зарада за 2026. годину су планирани у складу са Смерницама за израду Годишњег програма пословања и Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца за јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштва за 2026. годину број XXVIII-1887/2025 од 26. новембра 2025. године, које је донела Градска управа за комуналне послове, а сагласност дало Градско веће Закључком број 023-236/25-V од 26. новембра 2025. године, и Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19).

**Укупно планирани расход за 2026. годину износи 164.891.020,22 динара.**

**Укупно планирана добит за 2026. годину износи 51.048.217,78 динара**

#### 4.4. ПРИХОДИ НА ОСНОВУ ВАЖЕЋЕГ ЦЕНОВНИКА

Сви планирани приходи за 2026. годину реализоваће се на основу потписаних уговора и понуда у складу са важећим ценовником Предузећа.

#### 4.5. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ (Прилог 56)

У наставку је приказан Извештај о токовима готовине у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2026. године.

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2026.	План 01.01- 30.06.2026.	План 01.01- 30.09.2026.	План 01.01- 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	74,018	122,675	178,340	224,738
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	73,848	122,427	177,820	224,000
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	170	248	520	738
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	73,515	122,082	177,657	223,965
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	24,958	35,758	48,281	52,971
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	29,973	61,426	92,950	123,061
4. Плаћене камате у земљи	3010	35	39	72	93
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	18,549	24,859	36,354	47,840
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)</b>	3015	503	593	683	773
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)</b>	3016				
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	7,167,000	7,167,000	7,167,000	7,167,000
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, непокретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020	7,167,000	7,167,000	7,167,000	7,167,000
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	7,167,000	7,167,000	7,167,000	7,167,000
1. Куповина акција и удела	3024				



2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	21,000	21,000	21,000	21,000
3. Остали финансијски пласмани	3026	7,146,000	7,146,000	7,146,000	7,146,000
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037	90	180	270	360
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044	90	180	270	360
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	90	180	270	360
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	7,241,018	7,289,675	7,345,340	7,391,738
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	7,240,605	7,289,262	7,344,927	7,391,325
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	413	413	413	413
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051				
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	6,300	6,300	6,300	6,300
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053				
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054				

<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3055				
(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)		6,713	6,713	6,713	6,713

Прилив и одлив активности инвестирања односи се на дневно орочавање новчаних средстава већих од 2.5 милиона динара код Адико банке а.д. и на куповину софтвера, опреме за боље обављање пословних активности. Одливи по основу осталих јавних расхода односе на плаћање пореза на додату вредност, пореза на имовину, републичких административних такси. ЈП Урбанизам у 2026. години нема планиране средства за приходе по основу субвенција и осталих прихода из буџета.

#### 4.6. ЦЕНЕ

Цене планске, урбанистичке, техничке и остале документације су дефинисане Ценовником ЈП Урбанизам – Крагујевац на основу Одлуке Надзорног одбора ЈП Урбанизам – Крагујевац бр. V 1073/2 од 03. јуна 2025.године и Одлуке о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП Урбанизам – Крагујевац донету од стране Градског већа града Крагујевца бр. 023–93/25–V од 10. јуна 2025.године („Службени лист града Крагујевца“, бр. 13/25). Израда планске, урбанистичке, техничке и остале документације, радиће се по приоритетима који су значајни за развој Града, а цене израде дефинисаће се посебним уговором.

#### 4.7. ИЗНОС И ДИНАМИКА ПРИХОДА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Прилог 6.

##### СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

01.01-31.12.2025. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2026. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

\* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

##### 4.7.1. КОРИШЋЕНЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Предузеће у 2026. години нема планирана средства за коришћење субвенција и других наменских средстава из буџета



#### 4.8. Трошкови запослених (Прилог 7)

##### ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	48.963.084	48.963.084	13.902.372	27.804.744	41.707.117	55.609.489
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	67.997.001	67.997.001	19.246.391	38.492.782	57.739.172	76.985.563
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	79.298.547	79.298.547	22.162.219	44.324.438	66.486.657	88.649.876
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	37	37	40	40	40	40
4.1.	- на неодређено време	33	33	37	37	37	37
4.2.	- на одређено време	4	4	3	3	3	3
5.	Накнаде по уговору о делу						
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	2.700.000	2.353.395	840.000	1.680.000	2.520.000	3.360.000
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	2	2	2	2	2	2
13.	Накнаде члановима скупштине						

14	Број чланова општине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.203.696	1.057.099	300.924	601.648	902.772	1.203.696
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	1.300.000	823.667	350.000	620.000	970.000	1.350.000
20	Дневнице на службеном путу	700.000	493.010	230.000	350.000	650.000	800.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	0	0				
22	Отпремина за одлазак у пензију	1.214.000	1.213.707	0	1.500.000	2.500.000	3.180.000
23	Број прималаца отпремине	1	1	0	2	3	4
24	Љубиларне награде	1.300.000	1.251.896	500.000	1.620.000	3.000.000	3.458.000
25	Број прималаца љубиларних награда	4	4	1	3	6	7
26	Смештај и исхрана на терену	100.000	7.000	50.000	50.000	100.000	100.000
27	Помоћ радницима и породици радника	11.485.733	5.955.000	3.223.933	6.047.867	8.871.800	11.695.733
28	Стипендије	0	0				
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	40.000	0	10.000	20.000	30.000	40.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	0	0	0	0	0	0

\* Број запослених/прималаца чланова

последњег дана извештајног периода

\*\* позиције од 5 до 29 које се износе у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Трошкови запослених су планирани у складу са потребама и финансијским могућностима предузећа. Трошкови зарада за 2026. годину су планирани у складу са Смерницама за израду Годишњег програма пословања и Посебног програма



коришћења субвенција из буџета града Крагујевца за јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштва за 2026. годину број XXVIII-1887/2025 од 26. новембра 2025. године, које је донела Градска управа за комуналне послове, а сагласност дало Градско веће Закључком број 023-236/25-V од 26. новембра 2025. године и Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/16 и 88/19). Предузеће у 2026. години је планирало повећање броја запослених за три радника на одређено време. Планирани број прималаца накнаде по основу осталих уговора (уговори о допунском раду) за 2026. годину је остао исти као и претходне године.

## 5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

### РАСПОДЕЛА ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ / ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

#### ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ ИЛИ ПОКРИЋУ ГУБИТКА

Добитак / губитак из пословне године	Правни основ				Нето резултат		Расподела остварене добити / покриће губитка				
	Датум доношења одлуке	Број одлуке НО / Скупштина	Датум добијања сагласности оснивача	Број акта којим је добијена сагласност оснивача	Добитак / Губитак	Укупно остварена добит / губитак (у динарима)	Добит - за буџет		Преостала добит / начин		
							% добити	Износ (у динарима)	% добити	Износ (у динарима)	Опис
2022	24.08.2023	V-1621/2	29.09.2023	023-162/23-I	Добитак	2,429,003	0%	0	100%	2,429,003	улагање у инвестиционо одржавање објекта
2023	27.09.2024	V-1733/3	24.10.2024	023-213/24-I	Добитак	11,479,520	0%	0	100%	11,479,520	улагање у инвестиционо одржавање објекта
2024	26.03.2025	V-537/3	17.10.2025	025-151/25-I	Добитак	1,180,902	50%	590,451	50%	590,451	нераспоређена добит

#### УПЛАТЕ У БУЏЕТ ПО ОСНОВУ ОДЛУКА О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ

Година уплате	Уплата по основу добити		Основ уплате	
	Износ	Датум уплате	Број одлуке	Опис*
2024	590,451	11/28/2025	V-537/3	У складу са чланом 20 Одлуке о буџету града Крагујевца за 2025 годину (Службени лист града Крагујевца број 37 од 29.11.2024.)
	590,451	= Укупно		
Н - 4				
		= Укупно		

\* Добит из претходне године, добит из ранијих година, расподела нераспоређене добити...

## 6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Прилог 8.

6.1. Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2025. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Управа	3	3	2	2	0
2	Сектор з урбанистичко и просторно планирање	7	22	12	11	1
3	Сектор за геодезију, инфраструктуру и информатику	7	16	6	5	1
4	Сектор за пројектовање, надзор и техн. преглед објекта	5	18	7	5	2
5	Сектор за финансије, правне кадровске и опште послове	12	14	8	7	1
6	Сектор за ГИС	2	4	2	2	0
...						
УКУПНО:		36	77	37	32	5

Прилог 9.

### 6.2 Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 30 година	0	3
2	30 до 40	4	5
3	40 до 50	11	11
4	50 до 60	14	13
5	Преко 60	8	8
УКУПНО		37	40
Просечна старост		51,70	52,00

70



### 6.3.Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	ВСС	31	34	3	3
2	ВС	2	2		
3	ВКВ				
4	ССС	2	2		
5	КВ				
6	ПК				
7	НК	2	2		
УКУПНО		37	40	3	3

### 6.4.Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	Мушки	19	21	1	1
2	Женски	18	19	2	2
УКУПНО		37	40	3	3

#### 6.5. Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 5 година	0	3
2	5 до 10	3	2
3	10 до 15	2	3
4	15 до 20	5	5
5	20 до 25	10	8
6	25 до 30	6	6
7	30 до 35	4	5
8	Преко 35	7	8
УКУПНО		37	40



## 6.6 Динамика запошљавања

Прилог 10

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. Бр.	Опис административне јединице	Број запослених	Р. Бр.	Опис административне јединице	Број запослених
	Општина дан 01.02.2025. године	37		Општина дан 01.02.2025. године	40
	Одрок административне јединице 01.02.2025. до 01.02.2025.			Одрок административне јединице 01.02.2025. до 01.02.2025.	
1	Општина	1	1	Општина	1
2			2		
3			3		
4			4		
	Одрок административне јединице 01.02.2025. до 01.02.2025.			Одрок административне јединице 01.02.2025. до 01.02.2025.	
1	Одрок у административне јединице	1	1	Одрок у административне јединице	1
2	Одрок у административне јединице	1	2		
	Општина дан 01.02.2025. године	40		Општина дан 01.02.2025. године	40
	Општина дан 01.02.2025. године	40		Општина дан 01.02.2025. године	40
	Одрок административне јединице 01.02.2025. до 01.02.2025.			Одрок административне јединице 01.02.2025. до 01.02.2025.	
1	Општина	1	1	Општина	1
2			2		
3			3		
4			4		
	Одрок административне јединице 01.02.2025. до 01.02.2025.			Одрок административне јединице 01.02.2025. до 01.02.2025.	
1	Одрок у административне јединице	1	1	Одрок у административне јединице	1
2			2		
	Општина дан 01.02.2025. године	40		Општина дан 01.02.2025. године	40

У складу са потребама процеса рада у току 2026. године, планиран је пријем запослених на одређено и неодређено време уз измену Програма пословања у делу динамике запошљавања.

6.7. Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину\* - Бруто 1

у  
динар  
има

Исплата по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	34	5,016,878	147,555	32	4,626,312	144,572	0	0	0	2	390,566	195,283
II	33	4,840,629	146,686	31	4,448,821	143,510	0	0	0	2	391,808	195,904
III	33	4,869,873	147,572	31	4,475,851	144,382	0	0	0	2	394,022	197,011
IV	35	4,932,982	140,942	31	4,433,725	143,023	2	112,601	56,301	2	386,656	193,328
V	34	4,982,244	146,537	31	4,467,896	144,126	1	123,754	123,754	2	390,594	195,297
VI	35	5,004,131	142,975	31	4,472,274	144,267	2	149,312	74,656	2	382,545	191,273
VII	35	5,070,113	144,860	31	4,465,607	144,052	2	226,339	113,170	2	378,167	189,084
VIII	35	5,042,740	144,078	31	4,443,403	143,336	2	213,526	106,763	2	385,811	192,906
IX	35	5,383,206	153,806	31	4,740,412	152,917	2	227,726	113,863	2	415,068	207,534
X	35	5,349,968	152,856	31	4,695,558	151,470	2	235,376	117,688	2	419,034	209,517
XI	35	5,317,023	151,915	31	4,681,027	151,001	2	223,536	111,768	2	412,460	206,230
XII	37	5,483,326	148,198	33	4,769,580	144,533	2	277,752	138,876	2	435,994	217,997
УКУПНО	416	61,293,113	1,767,981	375	54,720,466	1,751,188	17	1,789,922	956,838	24	4,782,725	2,391,363
ПРОСЕК	35	5,107,759	147,332	31	4,560,039	145,932	1	149,160	79,737	2	398,560	199,280

\* исплата са проценом до краја године

\*\* старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2024. године



.Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 1

у  
динар  
има

План по месецима а 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запосле них	Маса зарада	Просечна зарада	Број запос лених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запосле них	Маса зарада	Просечна зарада	Број запосле них	Маса зарада	Просечна зарада
I	40	6,415,464	160,387	35	5,404,948	154,427	3	544,112	181,371	2	466,403	233,201
II	40	6,415,464	160,387	35	5,404,948	154,427	3	544,112	181,371	2	466,403	233,201
III	40	6,415,464	160,387	35	5,404,948	154,427	3	544,112	181,371	2	466,403	233,201
IV	40	6,415,464	160,387	35	5,404,948	154,427	3	544,112	181,371	2	466,403	233,201
V	40	6,415,464	160,387	35	5,404,948	154,427	3	544,112	181,371	2	466,403	233,201
VI	40	6,415,464	160,387	35	5,404,948	154,427	3	544,112	181,371	2	466,403	233,201
VII	40	6,415,464	160,387	35	5,404,948	154,427	3	544,112	181,371	2	466,403	233,201
VIII	40	6,415,464	160,387	35	5,404,948	154,427	3	544,112	181,371	2	466,403	233,201
IX	40	6,415,464	160,387	35	5,404,948	154,427	3	544,112	181,371	2	466,403	233,201
X	40	6,415,464	160,387	35	5,404,948	154,427	3	544,112	181,371	2	466,403	233,201
XI	40	6,415,464	160,387	35	5,404,948	154,427	3	544,112	181,371	2	466,403	233,201
XII	40	6,415,464	160,387	35	5,404,948	154,427	3	544,112	181,371	2	466,403	233,201
УКУПНО	480	76,985,563	1,924,639	420	64,859,380	1,853,125	36	6,529,349	2,176,450	24	5,596,834	2,798,417
ПРОСЕ К	40	6,415,464	160,387	35	5,404,948	154,427	3	544,112	181,371	2	466,403	233,201

\*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 2

у  
динар  
има

План по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запосл ених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запосле них	Маса зарада	Просечна зарада	Број запос лених	Маса зарада	Просечна зарада	Број зап осл ени х	Маса зарада	Просечна зарада
I	40	7,387,406	184,685	35	6,223,798	177,823	3	626,545	208,848	2	537,063	268,532
II	40	7,387,406	184,685	35	6,223,798	177,823	3	626,545	208,848	2	537,063	268,532
III	40	7,387,406	184,685	35	6,223,798	177,823	3	626,545	208,848	2	537,063	268,532
IV	40	7,387,406	184,685	35	6,223,798	177,823	3	626,545	208,848	2	537,063	268,532
V	40	7,387,406	184,685	35	6,223,798	177,823	3	626,545	208,848	2	537,063	268,532
VI	40	7,387,406	184,685	35	6,223,798	177,823	3	626,545	208,848	2	537,063	268,532
VII	40	7,387,406	184,685	35	6,223,798	177,823	3	626,545	208,848	2	537,063	268,532
VIII	40	7,387,406	184,685	35	6,223,798	177,823	3	626,545	208,848	2	537,063	268,532
IX	40	7,387,406	184,685	35	6,223,798	177,823	3	626,545	208,848	2	537,063	268,532
X	40	7,387,406	184,685	35	6,223,798	177,823	3	626,545	208,848	2	537,063	268,532
XI	40	7,387,406	184,685	35	6,223,798	177,823	3	626,545	208,848	2	537,063	268,532
XII	40	7,387,406	184,685	35	6,223,798	177,823	3	626,545	208,848	2	537,063	268,532
УКУПНО	480	88,648,878	2,216,222	420	74,685,576	2,133,874	36	7,518,546	2,506,182	24	6,444,756	3,222,378
ПРОСЕК	40	7,387,406	184,685	35	6,223,798	177,823	3	626,545	208,848	2	537,063	268,532

\*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године



## Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2025. години		Планирана у 2026. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	92,818.79	67,908.28	77,121	57,484
	Највиша зарада	175,821.16	126,092.91	181,826	130,882
Пословодство	Најнижа зарада	203,251.52	145,321.60	210,981	151,320
	Највиша зарада	246,885.50	175,909.03	255,422	182,473

Прилог 12.

## 6.8. Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	39,000	15,000	12,000	2	65,000	25,000	20,000	2
II	39,000	15,000	12,000	2	65,000	25,000	20,000	2
III	39,000	15,000	12,000	2	65,000	25,000	20,000	2
IV	39,000	15,000	12,000	2	65,000	25,000	20,000	2
V	39,000	15,000	12,000	2	65,000	25,000	20,000	2
VI	65,000	25,000	20,000	2	65,000	25,000	20,000	2
VII	39,000	15,000	12,000	2	65,000	25,000	20,000	2
VIII	39,000	15,000	12,000	2	65,000	25,000	20,000	2
IX	39,000	15,000	12,000	2	65,000	25,000	20,000	2
X	39,000	15,000	12,000	2	65,000	25,000	20,000	2
XI	48,000	18,000	15,000	2	65,000	25,000	20,000	2
XII	65,000	25,000	20,000	2	65,000	25,000	20,000	2
УКУПНО	529,000	203,000	163,000		780,000	300,000	240,000	
ПРОСЕК	44,083	16,917	13,583		65,000	25,000	20,000	

### Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	60,185	23,148	18,519	2	100,308	38,580	30,864	2
II	60,185	23,148	18,519	2	100,308	38,580	30,864	2
III	60,185	23,148	18,519	2	100,308	38,580	30,864	2
IV	60,185	23,148	18,519	2	100,308	38,580	30,864	2
V	60,185	23,148	18,519	2	100,308	38,580	30,864	2
VI	100,308	38,580	30,864	2	100,308	38,580	30,864	2
VII	60,185	23,148	18,519	2	100,308	38,580	30,864	2
VIII	60,185	23,148	18,519	2	100,308	38,580	30,864	2
IX	60,185	23,148	18,519	2	100,308	38,580	30,864	2
X	60,186	23,148	18,519	2	100,308	38,580	30,864	2
XI	74,074	27,778	23,148	2	100,308	38,580	30,864	2
XII	100,309	38,580	30,864	2	100,308	38,580	30,864	2
УКУПНО	816,357	313,270	251,544		1,203,696	462,960	370,368	
ПРОСЕК	68,030	26,106	20,962		100,308	38,580	30,864	

Прилог 13.

### 6.9.Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2025. година				Комисија за ревизију план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								



#### Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2025. година				Комисија за ревизију план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

## 7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Training fee

[illegible]

Preduzeće nije kreditno zaduženo i nema planirana zaduženja za 2026. godinu.

## 8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

### ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редн и број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2025. години	План 01.01- 31.03.2026.	План 01.01- 30.06.2026	План 01.01- 30.09.2026.	План 01.01- 31.12.2026.
<b>Добра</b>						
1.	Трошкови канцеларијског материјала	195,000	150,000	350,000	500,000	700,000
2.	Потрошни материјал-геометри	87,480	40,000	80,000	120,000	160,000
3.	Потрошни материјал - службена возила	0	5,000	10,000	15,000	15,000
4.	Трошкови набав. Тонера за лас шалт. И плотера.	150,000	150,000	300,000	450,000	700,000
5.	Трошкови набавке ауто гума	87,480	60,000	60,000	60,000	60,000
6.	Утр. Бенз. теч. нафтни гас за воз маз и уља	465,000	200,000	300,000	400,000	600,000
7.	Трошкови читача, картица и токена	61,683	40,000	40,000	70,000	70,000
8.	Поклони	0	50,000	50,000	50,000	50,000
9.	Часописи и стручна литература	122,400	150,000	150,000	200,000	200,000
10.	Набавка хране пића и срод. произ.	91,284	50,000	100,000	150,000	200,000
11.	Средства одрж. хигијене пословаог простора	57,235	50,000	200,000	300,000	400,000
12.	Рекламни материјал	0	0	0	0	100,000
13.	Рачунарска и сродна опрема	0	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
14.	Плотер	0	800,000	800,000	800,000	800,000
15.	Пакеарица	0	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
16.	Клима уређаји	0	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
17.	Канцеларијски намештај	0	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
18.	Беспилотна летелица - дрон за потребе геодезије	0	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
...						
<b>Укупно добра:</b>		<b>1,317,562</b>	<b>13,745,000</b>	<b>14,440,000</b>	<b>15,115,000</b>	<b>16,055,000</b>
<b>Услуге</b>						
1	Услуге јавне телефоније - мобилна	25,000	10,000	20,000	30,000	40,000
2	Услуге јавне телефоније - фиксна	187,000	60,000	120,000	180,000	240,000
3	Поштанске услуге	42,000	15,000	30,000	45,000	60,000



4	Курирске услуге	45,000	20,000	40,000	55,000	70,000
5	Услуга интернета	64,840	25,000	38,000	60,000	90,000
6	Услуга изнајмљивања сателитске везе за потребе геодетског снимања	74,525	45,000	80,000	120,000	120,000
7	Текуће одржавање и попр. аутомобила	200,000	150,000	250,000	370,000	480,000
8	Прање возила	49,100	30,000	60,000	80,000	120,000
9	Вулканизерске услуге	5,000	25,000	40,000	60,000	72,000
10	Услуге попоправке и одржавање лифта	130,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
11	Усл.попр.и одрж.опр. за жич. телефонију	0	15,000	15,000	15,000	15,000
12	Усл.попр.и одрж. водовод инстал.	0	75,000	150,000	225,000	300,000
13	Усл.попр.и одрж. елек.инст. у зградама	0	120,000	240,000	320,000	400,000
14	Усл.попр.и одрж. раскладних група	123,717	990,000	990,000	990,000	990,000
15	Усл.попр.и одрж. копир апарата	6,790	25,000	40,000	60,000	80,000
16	Усл.попр.и одрж.плотера	0	80,000	150,000	180,000	250,000
17	Усл.попр.и одрж. рачун. орема	95,336	50,000	90,000	120,000	150,000
18	Усл.попр.и одрж. Топлотног система	0	70,000	70,000	150,000	150,000
19	Усл.попр.и одрж.дрона	0	150,000	150,000	150,000	150,000
20	Противпожарни апарати	4,050	20,000	40,000	55,000	70,000
21	Одржавање пословног програма	232,272	180,000	270,000	350,000	350,000
22	Одржавање фискалне касе	23,200	7,500	15,000	23,000	40,000
23	Услуге заштите на раду	240,000	100,000	190,000	280,000	360,000
24	Услуге дистрибуције воде	39,580	30,000	50,000	75,000	100,000
25	Одвоз смећа	278,692	80,000	160,000	230,000	360,000
26	Трошкови рачуноводствене ревизије	140,000	150,000	150,000	200,000	200,000
27	Услуге студија изводљивости, анализе, елабората и др.	6,019,727	2,500,000	4,000,000	6,300,000	7,500,000
28	Израда геомеханички елабората и испитивања	0	800,000	1,700,000	2,500,000	3,000,000
29	Израда пројеката дојаве детекције одимљавања, спринклер система и заштита од пожара	0	800,000	800,000	1,500,000	1,800,000
30	Израда хидролошких студија	0	250,000	250,000	250,000	360,000
31	Хортикултура - пројекат уређења	0	150,000	150,000	150,000	250,000
32	Пројекат саобраћајне сигнализације, коловозне конст.,саобраћајнице	0	700,000	700,000	1,000,000	1,000,000

33	Израда пројеката студије лифтова	0	150,000	150,000	300,000	300,000
34	Припрема документације за сертификациону проверу	0	450,000	450,000	450,000	450,000
35	Сертификациона провера система менаџмента	0	600,000	600,000	600,000	600,000
36	Транзиција на нову верзију стандарда	0	270,000	270,000	270,000	270,000
37	Одржавање система финансијског управљања и контроле	52,500	30,000	60,000	120,000	140,000
38	Хотелски смештај	7,000	50,000	50,000	100,000	100,000
39	Трошкови сајмова	72,000	0	0	0	100,000
40	Израда пројеката телекомуникационих инсталација и надзор	0	600,000	600,000	950,000	950,000
41	Геодетске услуге - израда пројеката	1,300,000	750,000	1,400,000	2,000,000	2,500,000
42	Трошкови превоза - путарина (услуга допуне ТАГ уређаја)	84,600	50,000	50,000	100,000	100,000
43	Трошкови огласа у штампи и другим медијима	24,083	25,000	50,000	75,000	100,000
44	Трошкови репрезентације	250,000	50,000	120,000	200,000	350,000
45	Осигурање основних средстава-пожар	65,012	80,000	80,000	80,000	120,000
46	Осигурање моторних возила	69,509	85,000	85,000	85,000	85,000
47	Осигурање запослених-лица од незгоде	85,927	100,000	100,000	100,000	100,000
48	Осигурање од професионалне одговорности	45,761	100,000	100,000	100,000	100,000
49	Каско осигурање возила	150,000	60,000	60,000	130,000	130,000
50	Здравствени преглед радника	468,400	700,000	700,000	700,000	700,000
51	Технички преглед возила	14,400	30,000	30,000	30,000	30,000
52	Услуге коришћења и копирања	0	20,000	20,000	20,000	20,000
53	Закуп софтверских програма	1,300,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
54	Закуп постројења и опреме	328,500	100,000	200,000	300,000	480,000
55	Услуга поправке и одржавања намештаја	0	15,000	30,000	40,000	50,000
56	Одржавање пословног простор	950,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
57	Утрошак топлотне енергије	1,415,000	600,000	1,100,000	1,600,000	2,000,000
58	Помоћ на путу за службена возила	5,000	30,000	30,000	30,000	30,000
59	Израда студија геологије	0	450,000	450,000	900,000	900,000



60	Трошкови вештачења	0	20,000	50,000	80,000	100,000
61	Утрошак ел. енергије	713,864	350,000	650,000	1,000,000	1,200,000
62	Услуга групног превоза	0	100,000	100,000	100,000	100,000
...						
<b>Укупно услуге:</b>		<b>15,427,385</b>	<b>18,487,500</b>	<b>23,533,000</b>	<b>31,583,000</b>	<b>36,262,000</b>
<b>Радови</b>						
1	Инвестиционо одржавање пословног простора	21,500,000	17,000,000	17,000,000	17,000,000	17,000,000
...						
<b>Укупно радови:</b>		<b>21,500,000</b>	<b>17,000,000</b>	<b>17,000,000</b>	<b>17,000,000</b>	<b>17,000,000</b>
<b>УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>		<b>38,244,947</b>	<b>49,232,500</b>	<b>54,973,000</b>	<b>63,698,000</b>	<b>69,317,000</b>

### 8.1. ДЕТАЉНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА 2026. ГОДИНУ

У Плану за 2026. годину предвиђена су средства за инвестиционо улагања у пословни објект у износу од 17.000.000,00 динара која ће се реализовати у делу замене остатка фасадне грађевинске столарије са пратећим позицијама на поткровљу због проблема са голубовима и прокишњавањем, замена облога и стављање хидроизолације. Остале позиције планиране су у складу са потребама предузећа у 2026. години. Због недостатка одређених лиценци предузеће је планирало ангажовање других правних лица за израду студија и пројеката које спадају у интелектуалне услуге. Наведени трошкови су неопходни како би несметано Предузеће обављало пословну активност и како не бисмо угрозили здравље и безбедност запослених и странака. У плану набавки за 2026. годину имамо планиране радове док су остале наведене позиције услуга и добара увећане због сазнања о повећању цена и услуга за планирану годину. Предузеће у 2026. години планира набавку добара из сопствених средстава зарад побољшања пословних активности и то: дрона процењене вредности 1.000.000,00 динара, плотера процењене вредности 800.000,00 динара, пакеџице процењене вредности 1.000.000,00 динара и рачунарске и сродне опреме процењене вредности 3.000.000,00 динара. Због извршеног реновирања пословног простора планирана је и набавка канцеларијског намештаја (ормана, столова и столица) процењене вредности 6.000.000,00 динара и клима уређаја са две или три спољне јединице у вредности до 1.000.000,00 динара.

### 8.2. ДОБРА, РАДОВИ И УСЛУГЕ ЗА КОЈЕ СЕ НАБАВКА ВРШИ ПУТЕМ ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Планиране централизоване набавке за 2026. годину су утврђене у складу са Закључком Градског већа о одређивању централизованих јавних набавки за 2026. годину коју ће спроводити Градска управа за финансије и јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке број 404-999/25-V од 24. новембар 2025. године и Инструкцијама за израду плана централизованих јавних набавки за 2026. годину, Градска управа за финансије и јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке број 183/25-XXVI од 03. децембар 2025.

## 9. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ

Прилог 14.

### ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2025. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2026. година					План 2027. година	План 2028. година
								План 01.01.-31.03.2026.	План 01.01.-30.06.2026.	План 01.01.-30.09.2026.	План 01.01.-31.12.2026.			
1	Инвестиционо одржавање пословног простора	2024	2025	22.000	21.500	Сопствена средства	0	0	0	0	0	0	0	
						Позумљена средства								
						Средства буџета (по категоријама)								
						Остало								
2	Инвестиционо одржавање пословног простора	2026	2026	17.000	0	Укупно	0	0	0	0	0	0		
						Сопствена средства	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000	0	0	
						Позумљена средства								
						Средства буџета (по категоријама)								
	Укупно инвестиције					Остало								
						Укупно	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000	0	0	
							17.000	17.000	17.000	17.000	17.000	0	0	

у 000 динара



## 10. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

### СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У динарима

Редни број	Позиција	План 2025. година	Реализација (процена) 2025. година	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортове активности						
5.	Репрезентација	600.000	341.284	150.000	270.000	400.000	600.000
6.	Реклама и пропаганда	100.000	0	0	0	0	100.000
7.	Остало						

У току 2025.године предузеће ће реализовати целокупан трошак за услугу репрезентације и набавку хране и пића које односе на организовање новогодишње прославе за запослене, кетеринг за бивше раднике предузећа и набавку пића за потребе репрезентације у самом предузећу у току одржавања састанка, презентација, комисија за планове. У плану за 2026.годину повећана су средства за репрезентацију због повећања цена угоститељских услуга која је проузрокована растом инфлације.

Председник Надзорног одбора

Ненад Петковић, дипл.инж.маш.